

Käytännösäännöt

# Kasvua moraalin Ehdoilla



# Innovaatiota elämän vauhdilla

---

Tieteen läpimurron muuttaminen todelliseksi vaikutukseksi – ihmisten terveyden edistäminen kaikkialla.

---

- ✓ Danaherilla jokainen haaste on mahdollisuus määritellä uudelleen, mikä on mahdollista.
- ✓ Emme koskaan lakkaa parantamasta – edistämme asiakkaidemme, yhteisöjemme ja koko maailman kehitystä.
- ✓ Eriytetyn lähestymistapamme avulla kiihdytämme innovaatioita, jotka muuttavat elämää tänään ja muokkaavat huomista.



# Ydinarvomme

## Paras joukkue voittakoon

Danaherin nopeatempoisessa ja tuloshakuisessa kulttuurissa menestyvät poikkeukselliset ihmiset. Ja ihmisistä arvommeikin saavat alkunsa.

- ✓ Arvostamme kaikkiakollegoitamme, heidän ainutlaatuista työpanostaan, ja sijoitamme heidän kasvuunsa.
- ✓ Suhtaudumme intohimolla lahjakkaiden ja monipuolisten tiimien rekrytointiin, kehittämiseen ja ylläpitämiseen.
- ✓ Pelikentällämme toimii joka päivä kaikkein taitavimmat, yhteistyökykyisimmät ja sitoutuneimmat tiimit.

## Asiakkaat puhuvat, me kuuntelemme

Yksi tärkeimmistä velvollisuuksistamme on kuunnella asiakkaitamme.

- ✓ Yritämme jatkuvasti ymmärtää asiakkaidemme sekä ääneen lausuttuja että vaiettuja tarpeita entistä paremmin.
- ✓ Vahva asiakaslähtöisyytemme auttaa luomaan innovatiivisia ratkaisuja näihin tarpeisiin.
- ✓ Prosessimme ja tuotteemme pyrkivät tarjoamaan asiakkaillemme lisäarvoa joka päivä ja viemään heidän asiakaskokemuksensa yli odotusten.

## Kilpailemme osakkeenomistajien hyväksi

Toimimalla ydinarvojemme mukaisesti tuotamme suurinta mahdollista arvoa osakkeenomistajillemme.

- ✓ Vahva menestyksemme auttaa investoimaan liiketoimintaamme ja ihmisiimme jatkuvasti koko potentiaalin saavuttamiseksi.
- ✓ Ansaitsemme osakkeenomistajiemme investoinnit ja luottamuksen pitämällä yllä korkeimpia mahdollisia moraalisia standardeja, tarjoamalla erinomaista asiakaspalvelua ja sitoutumalla rakentamaan parempaa liiketoimintaa joka päivä.

## Innovaatio määrittelee tulevaisuutemme

Yksi tärkeimmistä tavoista ohjata jatkuvaa parantamista ovat innovaatiot, joilla on merkitystä.

- ✓ Asiakkaat odottavat meidän löytävän mahdollisuuksia ja määrittelevän tulevaisuuden. He odottavat meiltä innovatiivisia tuotteita, palveluita ja ratkaisuja heidän tärkeimpiin tarpeisiinsa.
- ✓ Kilpailuetumme syntyy viime kädessä innovaatiosta. Etsimme uusia ja luovia ideoita, sekä suuria että pieniä, joilla luomme lisäarvoa ja edistämme innovatiivisuutta.
- ✓ Parannamme ihmisten elämää tuottamalla teknologioita, joilla on merkitystä. Autamme asiakkaitamme saavuttamaan upeita asioita ja parannamme elämän laatua eri puolilla maailmaa.

## Kaizen on elämäntapamme

Kaizen, eli jatkuva parantaminen, on meidän keinomme vastata asiakkaidemme tarpeisiin heitä parhaiten hyödyttävillä tavoilla.

- ✓ Asiakkaat haastavat meitä, ja me haastamme itsemme parantamaan jatkuvasti. Asetamme tavoitteet korkealle itsellemme ja toisillemme. Vahva yrityskulttuurimme perustuu [Danaher Business System \(DBS\)](#).
- ✓ Pyrimme tekemään asiat paremmin ja mielekkäällä tavalla yrityksemme, asiakkaidemme, kollegoidemme ja koko maailman kannalta.
- ✓ Halumme parantaa itseämme jatkuvasti pitää meidät kilpailijoidemme edellä ja tuo pitkäkestoista arvoa ja kestävästä globaalista vaikuttavuutta.

# Sommario

5	Viesti johdolta: Rainer Blair
	<b>Kasvua moraalien ehdoilla</b>
7	Tutustu sääntöihimme
9	Ymmärrä vastuusi
10	Oikean päätöksen tekeminen
11	Kysymyksien esittäminen ja huolenaiheista ilmoittaminen
	<b>Tiimimme</b>
14	Kunnioitus työpaikalla
17	Terveys ja turvallisuus
19	Tietosuoja
	<b>Asiakkaamme ja kumppanimme</b>
21	Alihankkijasuhteet ja reilu toiminta
23	Terveydenhuollon lainsäädäntö ja asetukset
25	Liiketoiminta valtiovallan kanssa
27	Intressiristiriidat
30	Lahjat ja viihdyttäminen
32	Kilpailevan tiedon kerääminen

	<b>Yrityksemme</b>
34	Tarkka kirjanpito ja tilinpäätös
36	Luottamukselliset tiedot
39	Yrityksen voimavarojen käyttö
41	Yrityksen edustajana esiintyminen
42	Sosiaalisen median käyttö
	<b>Maailmamme</b>
44	Yhteisöjemme palveleminen
45	Ihmisoikeudet
46	Reilu kilpailu
47	Lahjonnan ja korruption torjuminen
49	Kansainvälinen kauppa
51	Poliittinen toiminta ja lahjoitukset
52	Ympäristönsuojelu ja kestävä kehitys
	<b>Loppusanat</b>
54	Loppusanat de Jonathan Leiken
55	Etiikka ja vaatimuksenmukaisuus Danaherillä
56	Muita eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden resursseja



# Viesti johdolta: Rainer Blair

Danaher Corporation kasvaa edelleen. Kehitymme innovatiivisuudessa johtavaksi tiede- ja teknologiayritykseksi, jonka tehtävä on vastata sidosryhmiemme tarpeisiin: kollegoidemme, asiakkaidemme, alihankkijoidemme, osakkeenomistajiemme ja yhteisöjemme. Kasvun keskellä yksi asia pysyy: sitoutumisemme korkeimpiin mahdollisiin eettisiin standardeihin.

Sitoutuminen näkyy ydinarvoissamme. Tiimityön, innovaation ja asiakkaiden kuuntelemisen avulla saavutamme upeita asioita ja teemme maailmasta paremman paikan.

Käytännessäänössämme määritellään standardit, jotka ohjaavat toimintaamme. Ne kattavat laajan joukon aiheita yrityksen resurssien käytöstä lahjoihin, intressiristiriitoihin ja tietosuojaan. Ne käsittelevät kyberturvallisuutta ja viestivät näkemystämme monikulttuurisesta työpaikasta, joka toivottaa kaikki kollegat tervetulleeksi ja joka on syrjinnästä vapaa. Se koskee kaikkia kollegoitamme ja asettaa selkeät odotukset: näitä standardeja on noudatettava kaikissa työhön liittyvissä toiminnoissa, liiketoiminnan paineista huolimatta.

Danaherin johdolla on lisäksi velvollisuutena johtaa esimerkin kautta ja auttaa toisia ymmärtämään etiikan ja vaatimuksenmukaisuuden velvollisuudet ja toimimaan niitä vastaavasti.

Danaher on onnellisessa tilanteessa. Koko organisaatiomme on täynnä upeita kollegoita. Tiedämme voivamme luottaa teistä jokaiseen, kykyynne käyttää harkintaa sekä rohkeuteenne pyytää apua tarvittaessa.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Blair', written in a cursive style.

Rainer M. Blair  
Toimitusjohtaja ja toimitusjohtaja  
Danaher Corporation

# Kasvua moraalin Ehdoilla



**Kasvua moraalin ehdoilla  
-periaatteemme varmistaa, että  
osaamme olla ylpeitä sekä  
menestyksestämme että  
tavasta, jolla saavutamme sen.**

---

## Tervetuloa käytäntesääntöjemme pariin ("Säännöt")

### Tutustu sääntöihimme

Jokainen meistä joutuu joskus tekemään vaikeita päätöksiä töissä. Danaherilla käytössämme on onneksi resursseja, joiden puoleen voi kääntyä avun tarpeen tullen. Voimme luottaa toisiimme, johtoomme ja asiantuntijoihimme. Yhtä tärkeää on kuitenkin se, että käytössämme ovat ydinarvomme, jotka antavat viitekehyksen päätöksille. (Näissä säännöissä viittaukset "Danaheriin" tai "Yritykseen" tarkoittavat Danaher Corporationia, kaikkia Danaher-konsernin yhtiöitä sekä sen suoria ja epäsuoria tytäryhtiöitä).





---

## Kasvua moraalien ehdoilla

Sääntöjen tarkoitus on auttaa soveltamaan ydinarvojamme, sääntöjämme sekä lakia, jotta voisimme tehdä parhaita päätöksiä itsemme, kollegoidemme, asiakkaidemme ja Danaherin kannalta.

Säännöt eivät tietenkään voi kattaa kaikkia tilanteita. Jos tarvitset lisätietoja tai ohjeita, voit olla yhteydessä säännöissä lueteltuihin resursseihin. Lisätietoja eri aiheista on saatavilla myös Danaher Connectissa.

Säännöt ovat voimassa kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa. Kollegoidemme on noudatettava sääntöjen muodollisia vaatimuksia, sovellettavia lakeja ja asetuksia, sekä yrityksemme ohjeita. Jos sääntöjen ja lain, paikallisen tavan tai käytäntöjen kanssa on ristiriita, sinun on keskusteltava esimiehesi tai lakiasianosaston kanssa parhaan toimintatavan valitsemiseksi.

### **Ketä säännöt koskevat?**

Säännöt koskevat kaikkia Danaherin kollegoita sekä Danaherin nimissä toimiessaan kaikkia Danaher Corporationin tai sen suorien tai epäsuorien tytäryhtiöiden johtajia.

Odotamme, että jokainen meidän nimissämme toimiva henkilö osaa käyttäytyä sääntöjen ja muiden ohjeiden mukaisesti. Tähän kuuluvat alihankkijamme, kanavakumppanimme, konsulttimme, riippumattomat alihankkijamme, logistiikkakumppanimme sekä liikekumppanimme. Jos liikekumppani rikkoo sääntöjä tai sen sopimusvelvoitteita, voimme ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin.

### Ymmärrä vastuusi

Sinulla on velvollisuus itsellesi, muille kollegoillesi sekä yritykselle toimia liiketoiminnassa lain ja eettisyyden puitteissa.

Varmista, että ymmärrät säännöt ja tutustu tarkkaan tehtäviisi liittyviin ohjeisiin. Jos vastuissasi tai oikean ratkaisun tekemisessä on epäselvyyttä, puhu esimiehellesi tai käytä säännöissä annettuja muita resursseja. Tällaisia ovat mm. Speak Up! sekä muut Danaher Escalation Policyn resurssit.

Tee parhaasi sääntöjen ja ohjeiden rikkomisen ehkäisemiseksi jo ennalta. Jos epäilet rikkomuksen tapahtuneen, kerro siitä jollekin. Ongelmien lakaiseminen maton alle tekee niistä vain pahempia.

Toimimalla tai Speak Up! -prosessia käyttämällä autat meitä selvittämään ongelmia, jotka voisivat vahingoittaa toisia tai yritystämme.



### Danaherin johdon ylimääräiset vastuut

Johtajalla ja päälliköllä on ylimääräisiä vastuita eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden korkeiden standardien saavuttamiseksi:

- ✓ Johda esimerkillä ja ole eettisen käytöksen roolimalli.
- ✓ Ole resurssi muille. Viesti kollegoille ja liikekumppaneille sääntöjen ja ohjeiden vaikutuksesta heidän päivittäiseen työhönsä. Auta heitä ymmärtämään vahva eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden kulttuuri.
- ✓ Luo ympäristö, jossa kollegat ymmärtävät vastuunsa ja voivat lausua huolensa ilman koston pelkoa.
- ✓ Ota eettisyys huomioon, kun rekrytoit, arvioit ja palkitset kollegoita.

**K: Olen päällikkö. Jos huomaan asiattonta käytöstä alueella, josta en ole vastuussa, tuleeko minun silti ilmoittaa asiasta? En haluaisi sekaantua.**

**V: Olet ensisijaisesti vastuussa kollegoista, jotka ovat alaisiasi. Kaikkien kollegoiden, etenkin esimiesten, on ilmoitettava kaikesta huomaamastaan asiattomuudesta. Paras tapa on aloittaa kyseisestä alueesta vastaavan esimiehen kanssa. Jos tämä ei auta tai ei ole mahdollista, käytä säännöissä annettuja muita resursseja. Muista: Jos Danaherilla tapahtuu asiattomuuksia, ongelma koskee kaikkia.**

## Oikean päätöksen tekeminen

Oikean päätöksen tekeminen ei ole aina helppoa. Tulee tilanteita, jolloin koet painetta tai et ole varma, mitä tulisi tehdä. Muista käytössäsi olevat apuresurssit, myös ne, jotka on lueteltu säännöissä.

Vaikeassa tilanteessa seuraavat kysymykset saattavat auttaa:

- ✓ Tuntuuko se oikealta? Oletko varma, että tämä on oikea tapa toimia? Epäilyttääkö se?
- ✓ Onko se mielestäsi linjassa ydinarvojemme, sääntöjemme tai ohjeidemme kanssa?
- ✓ Jos asia tulisi julkisuuteen, olisitko silti varma päätöksestäsi?
- ✓ Olisitko valmis ottamaan vastuun toiminnastasi?
- ✓ Onko se asiakkaidemme, kollegoidemme, yrityksen ja yhteisön kannalta paras ratkaisu?



### Epäilyttävän päätöksen varoitusmerkit

Pitä korvasi auki seuraavien kommenttien varalta päätöksenteon yhteydessä. Ne voivat ilmaista, että päätös rikkoo ydinarvojamme, eettisyyttä tai vaatimuksenmukaisuutta:

- ✓ "Älä huoli. Kukaan ei saa tietää siitä."
- ✓ "Meidän pitää tehdä kaikki, mitä onnistuminen vaatii."
- ✓ "Pidetään tämä päätös omassa tiedossamme – muiden ei tarvitse tietää siitä."
- ✓ "Näin täällä tehdään bisnestä."
- ✓ "Kaikki muutkin tekevät näin."

### Ympyrän sulkeminen

Danaherin eettisyyden ja vaatimuksenmukaisuuden on kehityttävä jatkuvasti uusien mahdollisten riskien ja sääntelyn takia. Kun olet tehnyt päätöksesi, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

Löysitkö kohtaamasi ongelmaan riittävät standardit, ohjeet ja resurssit? , or Pitäisikö niitä lisätä? Jos käytit Speak Up! -prosessia, olitko tyytyväinen sen toimintaan, vai pitäisikö sitä parantaa?

Jos lisää ohjeita tarvitaan, ota yhteyttä esimieheesi tai säännöissä lueteltuihin resursseihin. Ehdotuksesi auttavat parantamaan eettisyyttä ja vaatimuksenmukaisuutta.

## Kysymyksiä esittäminen ja huolenaiheiden ilmoittaminen

Jokaisen on tehtävä osansa, jotta voimme ylläpitää korkeimpia eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden standardejamme. Jos epäilet jonkun rikkoneen lakia, sääntöjamme tai ohjeitamme, käytä Speak Up! -prosessia. Sinun ei välttämättä tarvitse tietää kaikkia faktoja. Jos huomaat tai epäilet laitonta tai epäeettistä käytöstä tai jos sinulla on kysyttävää, käytössäsi on useita vaihtoehtoja:

- ✓ Puhu asiasta esimiehesi kanssa.
- ✓ Puhu muun johdon edustajan, henkilöstöosaston, lakiasioiden edustajan tai sisäisen auditoinnin edustajan kanssa.
- ✓ Voit aina käyttää Speak Up! -prosessia osoitteessa [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com)

**Kun esität kysymyksiä tai ilmoitat ongelmista, autat varmistamaan, että Danaher säilyttää korkeimmat eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden standardit. Autat myös rakentamaan tulevaisuuden menestyksen pohjaa.**



Tässä tärkeitä muistettavia seikkoja rikkomuksista ilmoittamiseen:

- ✓ Kollega ei saa ilmoittaa rikkomuksesta henkilölle, joka on osallisena rikkomuksessa.
- ✓ Jos ilmaiset huolenaiheen, eikä sitä ratkaista, sinun tulee ilmoittaa siitä muualle.

### Näin käytät Speak Up! -prosessia

Speak Up! -palvelukeskus on Danaherista riippumaton. Sen henkilöstö on eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden asiantuntijoita. Speak Up! on luottamuksellinen tapa esittää kysymyksiä tai pyytää ohjeita ja tehdä ilmoituksia mahdollisista sääntöjen, ohjeiden, lakien tai asetusten rikkomuksista. Speak Up! on käytössä vuorokauden ympäri joka päivä. Kun olet yhteydessä palveluun, asiakaspalvelu kuuntelee sinua, esittää kysymyksiä ja tekee niistä yhteenvedon. Yhteenvedo toimitetaan Danaherille arviointia ja mahdollisia toimenpiteitä varten. Voit jättää ilmoituksen tai tehdä kyselyn myös sähköisesti osoitteessa [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com)

Voit soittaa nimettömänä, jos paikallinen laki sen sallii. Jos et kerro nimeäsi, Danaher ei voi päätellä, kuka soitti tai kuka kirjautui Speak Up! -palveluun. On tärkeää, että saamme mahdollisimman paljon tietoa (esim. kuka, mitä, milloin, missä). Danaher saattaa tarvita lisätietoja, mistä syystä saat ilmoituksen seurantanumeron ja pyynnön soittaa myöhemmin uudelleen mahdollisten lisäkysymysten varalta.

---

## Kasvua moraalien ehdoilla

### Luottamuksellisuus

Kaikki Speak Up! -prosessin tai muiden kanavien kautta toimitetut tiedot ovat luottamuksellisia. Joissain tapauksissa tutkinta saattaa vaatia tiedon jakamista valikoidusti. Laki voi edellyttää, että Danaherin on ilmoitettava tietyn tyyppinen toiminta.

### Kosto on kiellettyä

Danaher ei salli kostotoimia ketään ilmoituksen hyvässä uskossa tehnyttä henkilöä kohtaan tai ketään tutkintaan osallistuvia kohtaan. Jos epäilet joutuneesi koston kohteeksi tai huomaat kostotoimia, ilmoita siitä johdolle tai säännöissä olevia resursseja käyttäen.

Ilmoituksen tekeminen ”hyvässä uskossa” tarkoittaa, että annat kaikki käytössäsi olevat tiedot ja että teet ilmoituksen rehellisesti riippumatta siitä, paljastaako ilmoituksesi pohjalta tehtävä tutkinta väärinkäytöksiä.

**K:** Käytin Speak Up! -palvelua nimettömänä kolme kuukautta sitten. Minua huolestutti, että esimieheni ehkä teki sopimuksen ystävänsä omistaman yrityksen kanssa. Asiaa tutkittiin ja joihinkin toimiin ryhdyttiin. Tämän jälkeen muut kollegat ovat lopettaneet minulle puhumisen, eivätkä liitä minua kopioksi tärkeisiin viesteihin. Pelkään, että tämä vaikuttaa tuloksiini. Luulen, että kollegani tietävät minun tehneen ilmoituksen ja kostavat. Onko tämä kosto? Mitä teen?

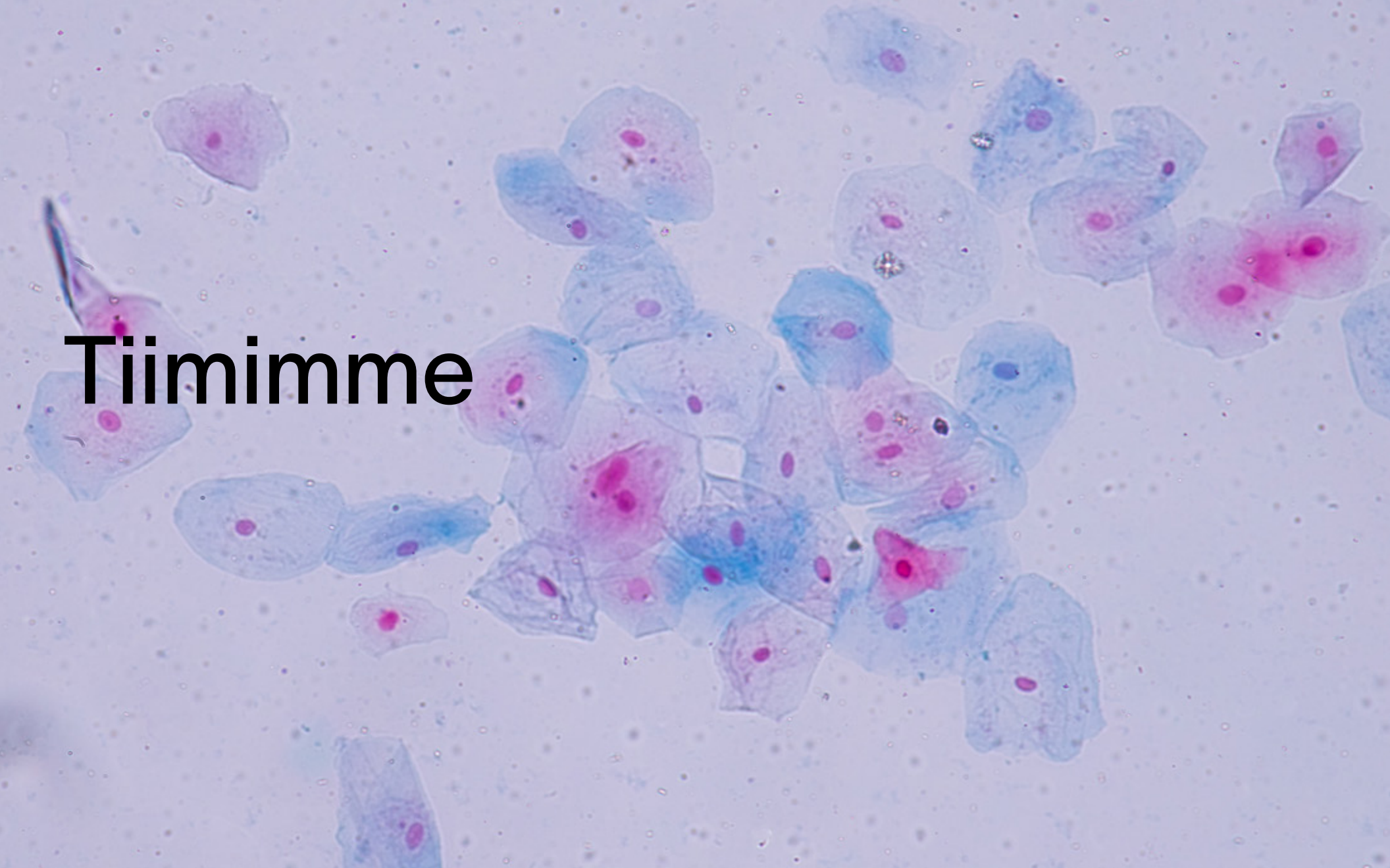
**V:** Tämä saattaa olla kostotoimi. Jos et halua puhua asiasta esimiehesi kanssa, käytä Speak Up! -palvelua tai muita säännöissä olevia resursseja. Käynnistämme tutkinnan siitä, mikä on kollegojesi käytöksen taustalla. Jos tutkinta paljastaa kostotoimia ilmoitukseesi liittyen, ryhdymme asianmukaisesti toimiin.

### Vastuu ja kuri

Jos sääntöjä, ohjeita tai lakia on rikottu, ryhdymme asianmukaisesti kurinpitotoimiin. Tämä voi johtaa työsuhteen purkamiseen paikallisten lakien mukaisesti. Tietty toimet voivat johtaa myös oikeustoimiin, korvausvelvollisuuteen tai syyteharkintaan.



# Tiimimme



**Arvomme pohjautuvat ihmisiimme. Onnistumme, kun olemme mahdollisimman hyvä tiimi: monipuolinen, innovatiivinen ja vastuullinen.**

---

## Kunnioitus työpaikalla

Me Danaherilla ymmärrämme, että menestys vaatii erinomaisten kollegoiden houkuttelemista, suhteiden ylläpitämistä heihin sekä menestyksen ja innovatiivisuuden mahdollistavan työympäristön luomista. Rakennamme tiimejä, joissa näkyvät eri taustat, näkökulmat, lahjakkuudet ja kokemukset. Autamme niitä toimimaan ilman pelkoa asiattomasta häirinnästä tai syrjinnästä.

- ✓ Tee oma osasi ja auta kunnioitusta, osallisuutta, ihmisarvoa ja oikeudenmukaisuutta edistävän yrityskulttuurin säilymistä.
- ✓ Tee selväksi, että et hyväksy kulttuurimme ja arvojemme vastaista käytöstä ja kommentteja.
- ✓ Jos olet johtoasemassa, tee kaikki rekrytointipäätökset pätevyyden tai liiketoimintaan perustuvien seikkojen pohjalta.

Danaher noudattaa kaikkia sovellettavia työ- ja maahanmuuttolakeja ja odotamme, että kaikki kollegat tekevät samoin. Maantieteellisestä sijainnista riippumatta kaikkien rekrytointipäätösten on perustuttava tehtävään liittyviin pätevyysiin riippumatta suojatuista ominaisuuksista, kuten rodusta, ihonväristä, kansallisesta alkuperästä, uskonnosta, sukupuolesta, iästä, siviilisäädystä, vammaisuudesta, veteraanitilasta, kansalaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoleen perustuvasta identiteetistä tai muista lailla suojeltavista ominaisuuksista.

## Tiimimme

### Moniarvoisuus ja toisten huomioiminen

Rakennamme parhaat tiimit etsimällä monipuolisia, ainutlaatuisia taustoja, näkökulmia, kykyjä ja osaamista. Tämä antaa meille mahdollisuuden houkutella kykyjä, jotka ovat yhtä monipuolisia kuin markkinamme ja asiakkaamme. Kunnioittamalla toisten kykyjä ja osaamista luomme osallistavan kulttuurin.

Danaher määrittelee moninaisuuden kattamaan kaiken meissä olevan ainutlaatuisen, joka tekee meistä meidät, kuten miten ajattelemme, millainen on työmoraalimme, mistä olemme peräisin, millaiset ovat kokemuksemme, miltä näytämme ja miten identifioidumme. Emme tee syrjintää lailla suojattujen ominaisuuksien perusteella.

Osallisuus on prosessi, jolla luomme avointa, kunnioittavaa ja kaikki hyväksyvää kulttuuria ja ympäristöä. Tässä kulttuurissa jokaisella kollegalla on valtuudet hyödyntää ainutlaatuista osaamistaan, voi kokea olevansa mukana ja tunnustetaan arvokkaaksi tiimin jäseneksi. Jokainen kollega voi kokea voivansa käyttää ainutlaatuisia kykyjään ja panostaan. Tämä auttaa rakentamaan ja ylläpitämään osallistavaa kulttuuriamme.

- ✓ Arvosta toisten panosta.
- ✓ Aseta itsesi toisen asemaan.
- ✓ Auta luomaan työympäristö, jossa tuoreet ideat ohjaavat innovatiivisia teknologioita ja uusia tuotteita.
- ✓ Sitoudu monimuotoisuuden ja osallisuuden ihanteisiin sekä oppimaan, kehittymään ja pyrkimään parempaan.

**K:** Arvioni mukaan tiimissäni auki oleva tehtävä ei ole sopiva yksinhuoltajalle, koska tehtävään liittyy paljon matkustamista. Kyse ei ole ennakkoluuloista vaan käytännöllisyydestä. Onko minun velvollisuuteni haastatella myös yksinhuoltajahakijat tasavertaisesti?

**V:** Sinulla on velvollisuus haastatella kaikki hakijat, joiden pätevyys täyttää työn vaatimukset. Et voi tehdä päätöksiä henkilökohtaisen mielipiteen tai mieltymyksen perusteella. Oletusten tekeminen voi edustaa henkilökohtaista suodatinta, joka voi rikkoa periaatteitamme ja olla jopa lainvastainen. Yhtä tärkeää on se, että asiallisesti pätevän henkilön haastattelun laiminlyönti voi johtaa epäonnistumiseen parhaan ja pätevimmän henkilön valinnassa.



---

## Tiimimme

**K:** Kollegani lähettää sähköpostiviestejä, jotka sisältävät vitsejä ja tiettyjä kansallisuuksia koskevia halventavia kommentteja. Minusta tuntuu epämukavalta ja yleensä poistan ne. Kukaan muu ei ole puhunut niistä. Pitäisikö minun tehdä jotain?

**V:** Kyllä. Jokaisella on rooli arvostavan kulttuurimme säilyttämisessä. Ilmoita esimiehellesi tai HR:ään tai käytä yllä kuvattuja resursseja.

### Häirintä

Häirinnän määritelmät laissa voivat poiketa maasta toiseen. Danaherin säännöt määrittelevät ”häirinnän” sisältävän ei-toivottua käyttäytymistä toista henkilöä kohtaan, mikä luo uhkaavan, vihamielisen tai loukkaavan työympäristön.

On tärkeää huomata, että häirintä voi olla fyysistä, puhuttua, visuaalista tai kirjoitettua, viestitty henkilökohtaisesti tai muulla tavalla, kuten sähköpostilla.

Häirinnän ei tarvitse olla luonteeltaan seksuaalista.

Mahdollisesti loukkaavaa käyttäytymistä ovat seksuaalinen lähentely, rasistiset loukkaukset tai negatiiviset kommentit tai vitsit rodusta, uskonnosta, etnisestä alkuperästä, seksuaalisesta suuntautumisesta tai vastaavasta.

Emme salli tällaista käytöstä, riippumatta siitä onko se laitonta tapahtuman kohdemaan lainsäädännön mukaan.

**K:** Työmatkalla kollega pyysi minua jatkuvasti ulos drinkille ja kommentoi ulkoasuani tavalla, joka sai oloni epämukavaksi. Pyysin häntä lopettamaan, mutta hän ei lopettanut. Emme olleet työpaikalla ja tapahtuma oli ilta-aikaan, joten en tiennyt, mitä minun pitäisi tehdä.

**V:** Emme salli tällaista käytöstä työaikoina tai niiden ulkopuolella työhön liittyvässä tilanteessa kuten työmatkoilla. On hyvä käskeä kollegaa lopettamaan, vaikka se ei olekaan velvollisuutesi. Riippumatta siitä haluatko puhua asiasta kollegallesi suoraan, sinun tulee ottaa yhteyttä yllä mainittuihin kanaviin käytöksestä ilmoittamiseksi ja avun saamiseksi. Näin saat nopeasti apua kulttuurimme ja odotustemme kanssa ristiriidassa olevan käytöksen kanssa. Ilmoita käytöksestä yllä olevia kanavia käyttäen.

**K:** Sain tietää, että hyvää ystävääni ja kollegaani syytetään seksuaalisesta häirinnästä ja että tutkinta on käynnistetty. En voi uskoa, että se on totta. Mielestäni on oikein, jos varoitan häntä, jotta hän voi puolustaa itseään. Eikö velvollisuuteni ole kertoa hänelle ystävänä?

**V:** Et saa varoittaa ystävääsi tutkinnasta. Teemme täsmällisen ja kattavan tutkimuksen. Tällaiset syytökset ovat vakavia, eikä tutkimusta saa vaarantaa. Ystävääsi varoittaminen voi vaarantaa tutkimuksen.

## Terveys ja turvallisuus

Olemme sitoutuneet tarjoamaan terveellisen ja turvallisen työpaikan kollegoillemme ja muille tiloissamme vieraileville. Sitoutuminen terveyteen ja turvallisuuteen on jokaisen tehtävä. Pidä huolta toisista ja tee yhteistyötä varmistaaksesi, että toimintamme on turvallista. Muista "Stop, Think and Speak Up" -periaattemme, kun joku huolestuttaa tai olet epävarma mahdollisista vaaroista työalueellasi.

- ✓ Auta pitämään työpaikka turvallisena: ennakoi ja estä työpaikan vammat etukäteen riippumatta siitä, työskenteletkö Danaherin laitoksessa vai kentällä.
- ✓ Tunne työsi kannalta tärkeät turvallisuus- ja hätämenettelyt.
- ✓ Älä koskaan ohita turvallisuuden tai työturvallisuuden laitteita tai prosesseja.
- ✓ Tutustu OpCo:n ajo- ja matkustusohjeisiin, ja noudata niitä ajaessasi tai matkustaessasi yrityksen asialla.
- ✓ Varmista, että alkoholi tai lääkkeet (resepti- tai käsikauppalääkkeet) eivät heikennä suoritustasi Danaherin liiketoiminnassa toimiessasi. Alkoholi juomien nauttiminen yrityksen sponsoroimissa tapahtumissa on sallittua vain kohtuullisen kulutuksen rajoissa.
- ✓ Auta alihankkijoita, asiakkaita ja muita yhteistyökumppaneitamme ymmärtämään ja noudattamaan turvallisuusohjeitamme.

Jos loukkaannut työpaikalla vaikka vain vähäisesti, ilmoita esimiehellesi. Älä oleta, että joku muu on ilmoittanut asiasta.

### Työpaikan väkivalta

Minkäänlainen väkivalta ei kuulu Danaheriin. Emme salli:

- ✓ Muiden uhkaamista tai pelottelua missään tilanteessa fyysisesti tai suullisesti mistään syystä.
- ✓ Vandalismia, tuhopolttoa tai muuta rikollista toimintaa.
- ✓ Aseet ovat kiellettyjä Danaherin tiloissa, paitsi yrityksen erikseen määrittämällä tavalla ja sovellettavan lain puitteissa.





**K:** Olen huomannut alueellani käytäntöjä, jotka eivät vaikuta turvallisilta. Kenelle voin ilmoittaa asiasta? Olen uusi talossa, enkä halua aiheuttaa ongelmia.

**V:** Keskustele esimiehesi kanssa tai ilmoita huolenaiheesi OpCo:n työterveyspäällikölle. Käytännöille voi olla hyvät syyt, mutta on tärkeää muistaa, että huolenaiheen ilmaiseminen Danaherissä ei ole ongelmien aiheuttamista, vaan vastuullisuutta. Jos huoli ei ratkea esimiehelle ilmoittamalla, käytä Speak Up! -palvelua tai käytä jotain muuta säännöissä olevista resursseista.

**K:** Kollegani on ehkä huumeiden vaikutuksen alaisena. Olen huolissani siitä, että hän saattaa aiheuttaa turvallisuusongelman ja vahingoittaa itseään tai muita. Mitä teen?

**V:** Huolenaiheesi on oikea. Jos epäilet turvallisuusriskiä, ota välittömästi yhteyttä esimieheesi. Jokainen työntekijä, joka on alkoholin tai minkä tahansa laillisen tai laittoman aineen vaikutuksen alla, voi olla turvallisuusriski. Ongelman ratkaisemiseksi on ryhdyttävä toimiin heti.

# Tietosuoja

Olemme sitoutuneet yrityskulttuuriin, joka suojaa kollegoidemme, asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme yksityisyyttä. Meidän on aina käsiteltävä heidän henkilökohtaisia tietojaan huolella ja suojattava meille luovutetut henkilötiedot.

Tietosuojan lainsäädäntö määrittää, miten voimme kerätä, tallentaa, käyttää, jakaa, siirtää, suojata ja hävittää henkilötietoja. Meidän on noudatettava näitä lakisääteisiä vaatimuksia kaikkialla, missä toimimme. Tietoja, jotka keräämme, käytämme ja tallennamme kollegoistamme, asiakkaistamme ja liikekumppaneistamme (mukaan lukien kolmannet osapuolet, kanavakumppanit ja jälleenmyyjät), ovat yrityssalaisuuden alaisia, eikä niitä saa jakaa henkilöiden tai osapuolten kanssa, joilla ei ole asianmukaista lupaa, eikä niitä saa käyttää mihinkään muuhun kuin lailliseen liiketoimintaan. Tavat, joilla keräämme, käytämme ja tallennamme asiakkaiden ja kollegojen henkilötietoja, on ilmaistava myös asiakkaillemme ja kollegoillemme näkyvissä tietosuojaselosteissa.

- ✓ Pidä henkilötiedot turvassa ja täsmällisenä.
- ✓ Kerää, käsittele, käytä ja säilytä henkilötietoja vain laillisiin liiketoiminnan tarkoituksiin.
- ✓ Noudata voimassa olevia tietosuojalakeja, tietosuojakäytäntöjä ja tietosuojaselosteita, kun työskentelet henkilötietojen kanssa.
- ✓ Käytä tietoturvallisia välineitä henkilökohtaisten tietojen jakamiseen yksittäisten henkilöiden kanssa Danaherin sisällä tai ulkopuolella ja rajoita pääsy vain valtuutetuille henkilöille.
- ✓ Kun käytämme kolmansien osapuolten palveluita, palveluntuottajien on sitouduttava säilyttämään yksityisyyden suojan jakamiemme henkilötietojen osalta.

Jos uskot, että henkilötietoja on käytetty ohjeidemme vastaisesti, ilmoita asiasta esimiehelle, tietosuojajohtajalle tai lakiasianosastolle tai käytä Speak Up! -palvelua.

**K:** Olemme käyttäneet avointa SharePoint-instanssia hallitaksemme yrityksemme koko henkilöstöön liittyviä tapauksia nopeammin. Jaoimme linkin vain ihmisille, jotka tarvitsevat pääsyn tietoihin, mutta se on saatavilla kaikille sitä hakeville. En halua aiheuttaa ongelmia kenellekään, mutta mielestäni ei ole oikein, että kollegojen henkilötiedot ja arkaluonteiset tiedot ovat kaikkien nähtävillä. Mitä teen?

**V:** Luottamuksellisuuden ja yksityisyyden suoja on kaikkien vastuulla. Ilmoita välittömästi tietosuojajohtajalle, lakiasianosastolle tai käytä Speak Up! -palvelua, jotta riski voidaan lieventää ja voimme tarjota oikean ratkaisun tiimillesi kollegojen henkilötietojen ja arkaluonteisten tietojen hallinnointiin.





# Asiakkaamme ja kumppanimme

**Asiakkaidemme odotusten täyttäminen ja ylittäminen alkaa kuuntelemisesta. Asiakkaan äänen –voice of the customer – kuunteleminen on avain hänen tarpeidensa ymmärtämiseen ja laadun parantamiseen.**

---

## Alihankkijasuhteet ja reilu toiminta

Alihankkijat ja liikekumppanit vaikuttavat merkittävästi menestykseen. Jotta voimme luoda ympäristön, jossa kannustamme heitä jatkamaan työskentelyä kanssamme, heidän on oltava varmoja laillisesta ja eettisestä kohtelusta. Emme saa millään tavalla käyttää ketään hyväksi manipuloimalla, kätkemällä tietoa, käyttämällä luottamuksellisia tietoja väärin, vääristelemällä tosiasioita tai muilla epäoikeudenmukaisilla liiketoimintakäytännöillä.

- ✓ Tilaa tarvikkeita ja valitse liikekumppanit tarpeiden, laadun, palvelun, hinnan, ehtojen ja muiden asiaan liittyvien ehtojen perusteella. Tee toimittajapäätökset Danaherin etujen mukaisesti, älä henkilökohtaisten tai perheenjäsenesi hyötyjen tai voittojen toivossa.
- ✓ Suojaa luottamuksellisia tietojamme, salattuja tietojamme ja liikesalaisuuksiamme tarvittaessa salassapitosopimuksella. Suojele myös kaikki alihankkijan Danaherille luovuttamia luottamuksellisia tietoja ja henkilötietoja.
- ✓ Tarkkaile mahdollisia merkkejä siitä, että liikekumppanimme rikkovat sovellettavia lakeja ja asetuksia, koskien esimerkiksi lahjuksia ja korruptiota, ympäristöä, työllisyyttä, ihmisoikeuksia ja turvallisuutta. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita alihankkijan toimista, keskustele esimiehesi kanssa.

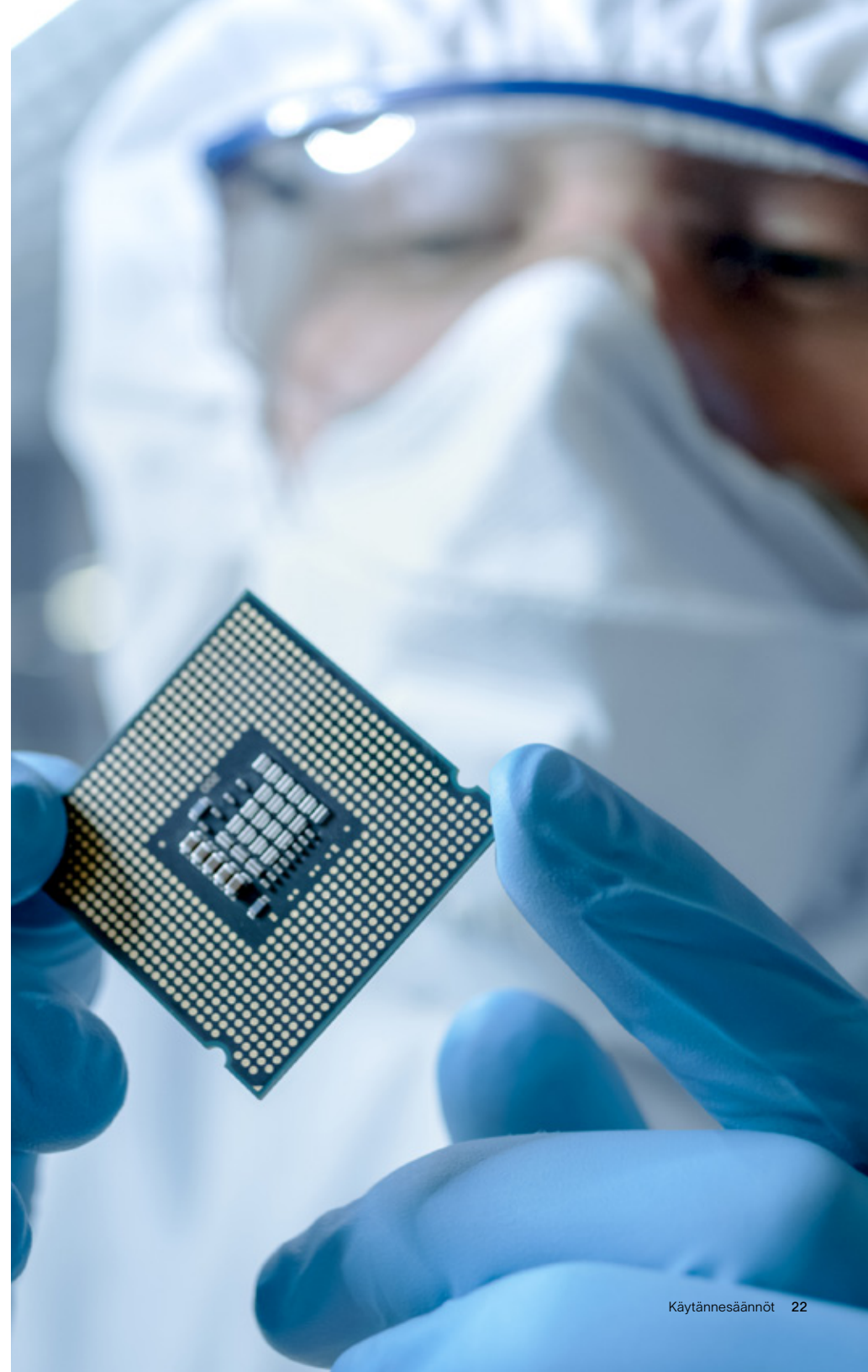
---

## Asiakkaamme ja kumppanimme

Teemme yhteistyötä vain sellaisten alihankkijoiden kanssa, jotka noudattavat sovellettavan lain vaatimuksia ja täyttävät standardimme, mukaan lukien ihmisoikeuksiin, työhön, ympäristöön, terveyteen ja turvallisuuteen liittyen. Odotuksemme alihankkijoita kohtaan on esitetty alihankkijoidemme käytäntösäännöissä: Danaher Supplier Code of Conduct.

**K:** Alihankkijamme edustaja väittää, että hän voi auttaa meitä saamaan aikaan sopimuksen asiakkaan kanssa. Epäilen, että hän aikoo tarjota ylellistä matkustusta ja viihdettä yhdelle asiakkaiden varatoimitusjohtajista. Pitäisikö minun tehdä jotain?

**V:** Kyllä. Emme koskaan voita sopimuksia tavalla, joka on sopimatonta ja saattaa jopa sisältää laittoman lahjuksen. Meidän on arvioitava suhdettamme alihankkijaan varmistaaksemme, että tämän henkilön toiminta ei ole osoitus koko yrityksen toiminnasta. Meidän on myös kerrottava asiakkaalle viipymättä, että alihankkija ei ole toiminut meidän puolestamme. Sinun on puhuttava asiasta lakiasianosaston kanssa välittömästi.



## Terveystieteiden lainsäädäntö ja asetukset

Danaher noudattaa kaikkia lääketieteellisten tuotteiden kehittämiseen, valmistukseen, jakeluun, markkinointiin, julkisiin hankintoihin, myyntiin ja myynninedistämiseen liittyviä lakeja ja asetuksia. Olemme myös sitoutuneet ylläpitämään avointa, rakentavaa ja ammatillista suhdetta sääntelyviranomaisten kanssa sääntelyyn ja toimituksiin liittyen.

### Lääketeknologian vaatimustenmukaisuus

Jotkut Danaher-yritykset tuottavat ja myyvät lääketieteellisiä laitteita ja muita tuotteita, joita sääntelevät Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkevirasto (FDA) ja muiden maiden vastaavat virastot.

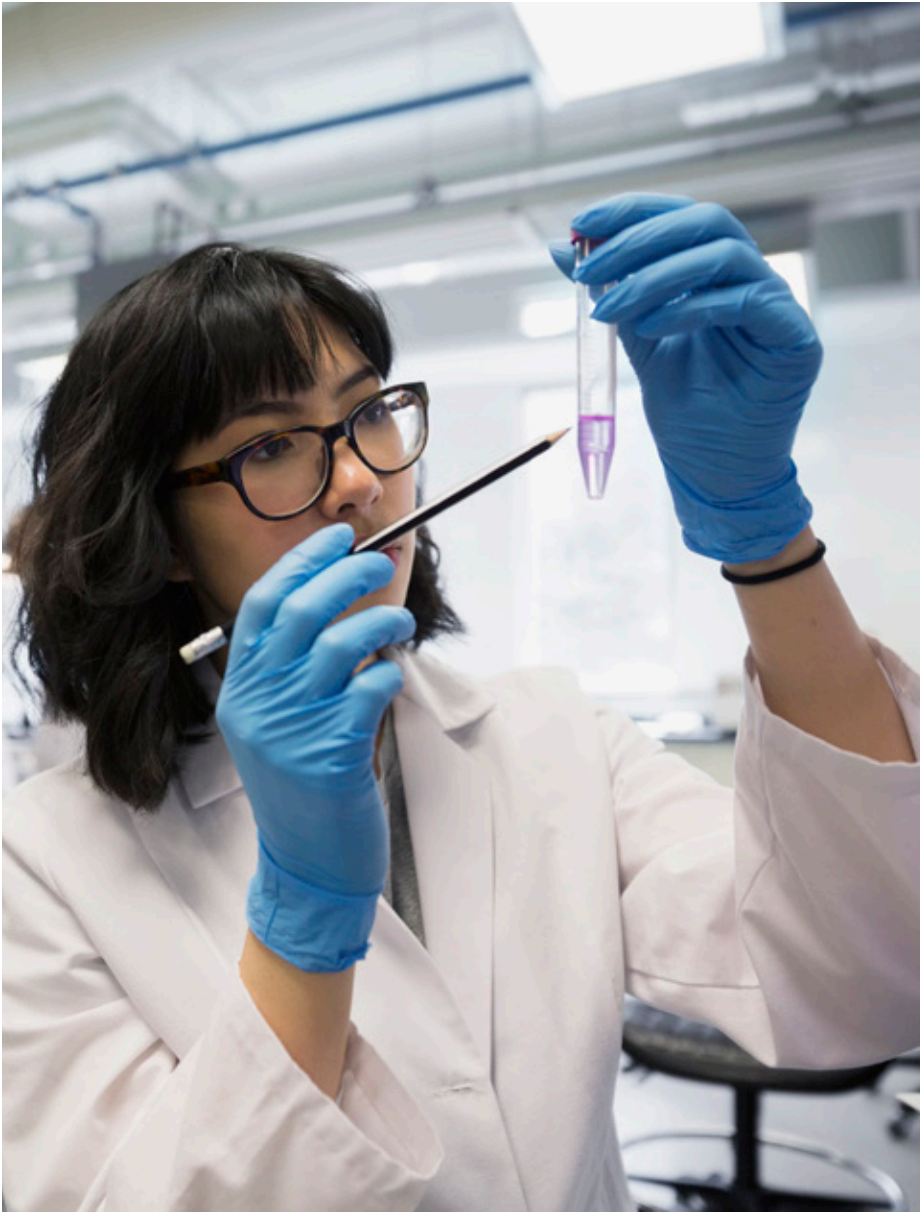
Tällaisten tuotteiden laatu- ja turvallisuusvaatimukset ovat laajat ja monimutkaiset. Niiden noudattamatta jättämisellä voi olla merkittäviä seurauksia. Varmista aina, että lääketieteellisissä tuotteissa noudatetaan tiukasti kaikkia sovellettavia sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

### Tuotteiden laatu ja turvallisuus

Lääketieteellisten tuotteiden asiakkaamme luottavat Danaheriin toimialan johtajuuteen, turvallisuuteen, tuotteidemme laatuun ja luotettavuuteen. Meistä jokaisella on roolimme varmistaessamme vastuumme tuotteidemme laadusta. Pidämme alihankkijamme ja jakelijoihimme myös vastuussa varmistaaksemme heidän tarjoamiensa tuotteiden ja palveluiden laadun.

Jos saat tietooni lääketieteellisiin tuotteisiimme liittyviä laatuongelmia, velvollisuutesi on ilmoittaa niistä välittömästi toimintayksikön asiakaspalveluun tai valitusten käsittely-yksikköön.





### **Markkinointitoimet**

Ymmärrämme ja noudatamme tiukkoja sääntöjä, jotka ohjaavat myynninedistämistoimia ja koulutus- ja kauppasuhteita terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Edistämme lääkinnällisiä tuotteitamme ainoastaan niiden hyväksytyjen merkintöjen perusteella ja myymme tuotteitamme täsmälliseen ja totuudenmukaiseen viestintään perustuen.

Kaikkien lääkinnällisistä tuotteistamme toimitettujen tietojen on oltava totuudenmukaisia, tasapuolisia ja niitä on tuettava tutkimustietoon ja kokemuksiin perustuen. Kaikki materiaalit, jotka on luotu tuotteidemme edistämiseen, on tarkistettava ja hyväksyttävä asianmukaisissa kanavissa.

Hankimme aina tarvittavat lääkinnällisiin tuotteisiin sovellettavat lakisääteiset ja viranomaishyväksynnot. Koska hyväksynnot ovat erilaiset jokaisessa maassa, noudatamme kyseisen maan vaatimuksia tuotteiden markkinoinnissa, myynnissä ja myynninedistämisessä.

### **Kliininen tutkimus**

Olemme sitoutuneet varmistamaan kliinisten tutkimuksiemme vapaaehtoispotilaiden turvallisuuden, yksityisyyden ja hyvinvoinnin. Täytämme kaikki lainsäädännölliset vaatimukset sekä korkeimmat eettiset, tieteelliset ja kliiniset standardit kaikissa tutkimusohjelmissamme kaikkialla maailmassa.

# Liiketoiminta valtiovarainministeriön kanssa

Valtiovarainministeriön kanssa tehtävään liiketoimintaan sovelletaan erityisiä oikeudellisia ja sopimusoikeudellisia sääntöjä. Näihin sääntöihin kuuluvat tarjous- tai hankintavaatimukset, erityiset laskutus- ja kirjanpitosäännöt sekä alihankkijoiden tai agenttien rajoitukset.

Riippumatta alueesi lainsäädännöstä, noudata aina näitä periaatteita:

- ✓ Osallistu julkisiin hankintoihin äärimmäisen rehellisesti.
- ✓ Älä koskaan yritä voittaa julkista sopimusta tai edes vaikuttaa tarjouspyyntöön tarjoamalla mitään arvokasta valtion työntekijälle tai hänen sukulaiselleen tai kumppanilleen.
- ✓ Älä koskaan yritä saada tietoja, jotta Danaher saisi epäoikeudenmukaisen kilpailuedun julkisissa hankinnoissa.
- ✓ Ole totuudenmukainen ja täsmällinen kaikissa kirjallisissa ja suullisissa yhteyksissä valtion virkamiesten ja virastojen kanssa.
- ✓ Säilytä kaikki vaaditut asiakirjat.
- ✓ Seuraa tiukasti valtion sopimusten ehtoja. Älä esimerkiksi valitse korvaavia tavaroita ja palveluita toimitukseen tai poikkea vaatimuksista ilman kirjallista suostumusta.
- ✓ Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä lakiasianosastoon.

Riippumatta sijainnistasi, sinun tulee aina huolehtia kaikkien soveltuviin julkisten hankintojen ja alihankintasääntöjen tuntemisesta ja noudattamisesta, jos olet tekemässä julkishallinnon tarjousta Danaherin puolesta tai olet vastuussa julkishallinnon tilauksen alihankinnasta.



---

## Asiakkaamme ja kumppanimme

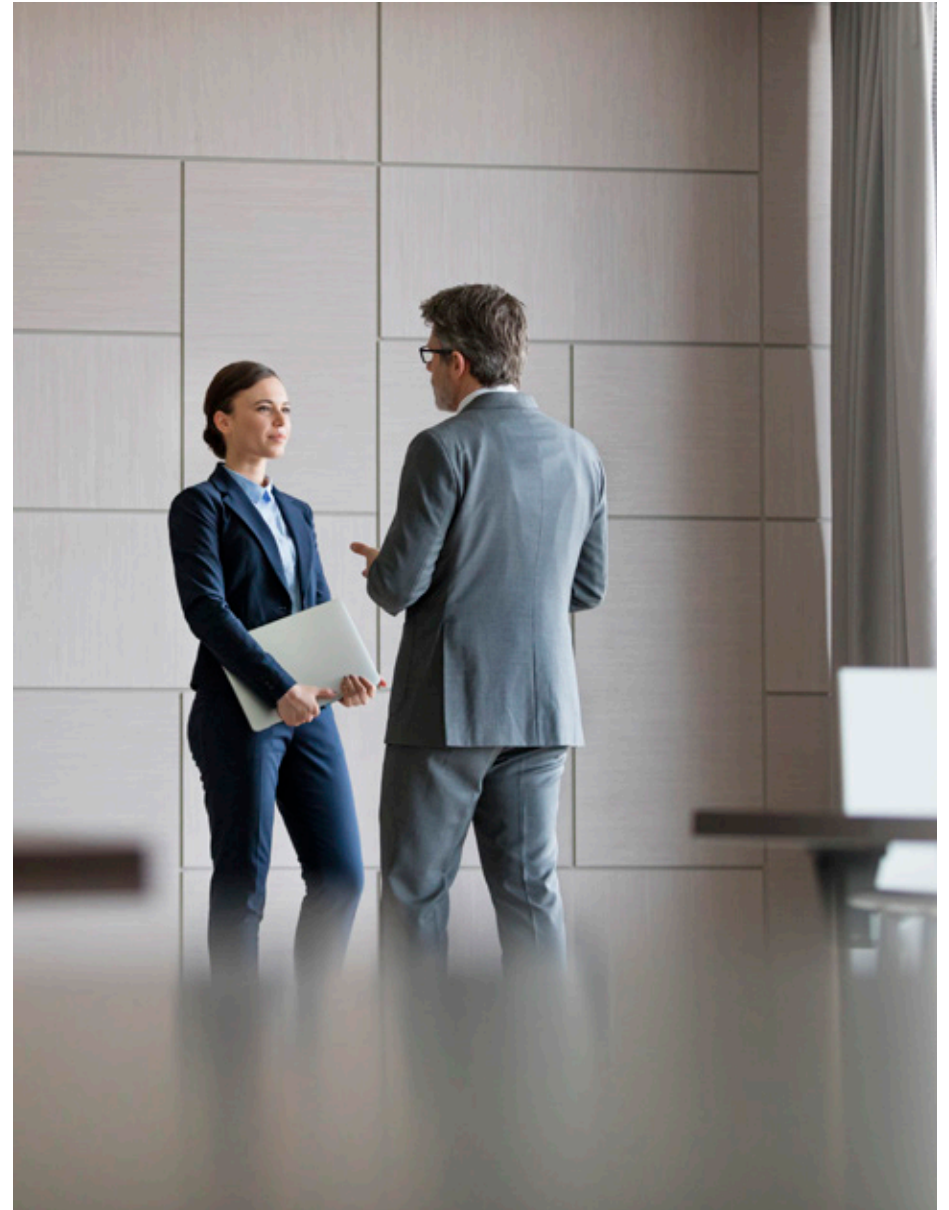
**K:** Valtion omistamalla sairaalalla työskentelevä tekninen johtaja haluaa nähdä uusimman teknologiamme. Hän maksaa omat lentonsa ja hotellimajoituksensa, mutta haluaa, että tarjoamme hallinnollista tukea ja kuljetukset paikan päällä. Hän odottaa myös, että viihdytämme häntä illalla. Onko tämä sopivaa?

**V:** Ensinnäkin, koska asia koskee valtiollisen sairaalan työntekijää, tekninen johtaja on julkishallinnon edustaja. Voit tukea julkishallinnon ja valtiollisten yritysten valtuuskuntien vierailuja toimistoihimme ja tehtaisiimme, mutta vain, jos lakiasioiden osasto hyväksyy kaikki asiat etukäteen. On mahdollista markkinoida, esitellä ja selittää tuotteidemme tai teknologiamme hyötyjä päätöksentekoroolissa tai mahdollisen kumppanin roolissa oleville julkishallinnon työntekijöille, mutta et saa yrittää vaikuttaa heihin tarjoamalla henkilökohtaisia etuja. Keskustele tilanteesta lakiasiainosaston kanssa ennen toimenpiteitä.

### **Yhteistyö tutkimustilanteissa**

Tee aina yhteistyötä viranomaisten kanssa tietopyyntöjen tai tarkastusten yhteydessä. Kun vastaat viranomaispyyntöön, kerro totuus äläkä koskaan johda ketään harhaan, estä heidän työtään, tai salaa, tuhoa tai muuta mitään asiakirjoja.

Ilmoita lakiasiainosastolle aina, jos viranomaispyyntö koskee tietoa tai käyntiä, joka ei ole rutiinin mukaista.



### Intressiristiriidat

Intressiristiriita tapahtuu, kun kollegan yksityinen intressi häiritsee Danaherin etuja tai on jopa ristiriidassa niiden kanssa.

Todellisen tai mahdollisen intressiristiriidan olemassaolo ei välttämättä ole vastoin sääntöjä. Työskentely Danaherille missä tahansa roolissa tai osallistuminen mihinkään päätökseen, johon kyseinen eturistiriita liittyy paljastamatta sitä, on kuitenkin vastoin sääntöjä.

Jos sinulla on kysymyksiä ja tietoja intressiristiriidoista, ota yhteyttä lakiasiainosastoon.

#### Ilmoittaminen ja hyväksyminen

Kollegoiden on kiellettyä työskennellä Danaherilla missään intressiristiriitaan liittyvässä tehtävässä tai osallistua mihinkään siihen liittyvään päätökseen, ellei ristiriitaa ole eskaloitu ja täysin tuotu kollegan esimiehen tietoisuuteen; sekä ellei esimies ole hyväksynyt ehdotettua toimintaa; ja ellei kollega noudata kaikkia erityismenettelyjä, joita esimies edellyttää ristiriidan lieventämiseksi.

Lisäksi toimintayksikön L1-kollegojen, joilla on mahdollisia ristiriitoja, on hankittava kirjallinen hyväksyntä Platform General Counsel- tai Platform Chief Compliance Officer -johtajalta. Platform- ja Danaher Corporation -Kollegoiden on saatava kirjallinen lupa Danaher Corporation General Counsel- tai Danaher Corporation Chief Ethics and Compliance Officer -johtajalta.

Ei ole mahdollista luetella kaikkia tilanteita, joissa ristiriita voi syntyä. Tietyissä tilanteissa konfliktit voivat olla kuitenkin todennäköisempiä. Mahdollisen konfliktin tunnistaminen voi auttaa sinua välttämään sen. Alla on esimerkkejä ja ohjeita:

- ✓ **Työskentely toisessa yrityksessä** – Et voi perustaa yritystä tai tehdä työtä minkään muun kuin Danaherin tai Danaher-ryhmän yrityksen lukuun, jos yritys kilpailee tai aikoo kilpailla Danaherin kanssa, tai jos työ häiritsee Danaherin lukuun tekemääsi työtä. Varmista myös, että saat lakiasioden osaston kirjallisen hyväksynnän ennen kuin otat vastaan hallituspaikan kaupallisessa organisaatiossa.
- ✓ **Hallitustehtävä** – Kollegat eivät saa toimia minkään kaupallisen, Danaher-ryhmään kuulumattoman yrityksen hallituksessa, ellei kollegan liiketoiminnoista vastaava varatoimitusjohtaja tai Danaher Corporationin kyseessä ollessa Danaher General Counsel ole etukäteen sitä hyväksynyt.
- ✓ **Taloudelliset edut** – Ristiriita voi syntyä, jos sinä, läheinen ystäväsi tai lähisukulainen hallinnoi taloudellisesta osuutta yrityksestä, joka harjoittaa liiketoimintaa Danaherin kanssa tai saattaa muuten vaikuttaa Danaherin liiketoimintaan.
- ✓ **Läheiset henkilökohtaiset** – Yhteistyö sukulaisten ja muiden läheisten henkilöiden kanssa saattaa aiheuttaa eturistiriitoja. Sinun ei tule olla välittömien perheenjäsenten suora tai välillinen esimies, ellei HR ole tarkistanut ja hyväksynyt tilannetta. Kaikissa muissa tapauksissa kysy lisätietoja esimieheltäsi tai HR:stä.

## Asiakkaamme ja kumppanimme

✓ **Liiketoimintamahdollisuudet** – Älä koskaan hyödynnä henkilökohtaista etua tiedosta ja liiketoimintamahdollisuuksista, joita opit Danaherin palveluksessa. Älä jaa tällaisia tietoja kenenkään muun kanssa heidän henkilökohtaista hyötyään varten. Nämä ovat Danaherin omaisuutta. Erityisesti kollegat eivät saa:

- Hyödyntää omaksi edukseen mahdollisuuksia, jotka on löydetty Danaherin omaisuuden, tiedon tai aseman avulla.
- Käyttää Danaherin omaisuutta, tietoa tai asemaa henkilökohtaisen edun edistämiseksi.
- Kilpailla Danaherin kanssa.

Ennakoi ja vältä tilanteita, jotka voivat johtaa intressiriidan mahdollisuuteen aina kun mahdollista. Jos huomaat potentiaalisen eturistiriidan tilanteessasi, keskustele esimiehesi kanssa.



**Liiketoimintamahdollisuudet - Erityisseikat ei-työsuhteisen johdon osalta**  
Delawaren yleisen yhtiölain 122 §:n 17 momentin mukaan Danaher Corporationin johtoryhmä on ottanut käyttöön erillisen toimintaperiaatteen, joka koskee Danaher Corporationin hallituksessa työskenteleviä, ei-työsuhteisia johtajia ("ulkopuoliset johtajat").

Danaher Corporation luopuu tietovelvoitteesta ja odotuksista ulkopuolisen johtajan tiedossa oleviin tai hänelle tarjottuihin mahdollisuuksiin, eikä johtajalla ole velvollisuutta ilmoittaa, tarjota tai esittää Danaher Corporationille mitään sellaista mahdollisuutta harjoittaa liiketoimintaa, josta ulkopuolinen johtaja tulee tietoiseksi liittyen joko:

- (I) Tehtäviensä hoitamisen yhteydessä Danaher Corporationin johtajana tai olosuhteissa, joiden pitäisi kohtuudella johtaa ulkopuolisen johtajan ymmärtämään, että mahdollisuuden tarjoaja olettaa tarjouksensa kohdistuvan Danaher Corporationille tai Danaher Corporationin tytäryhtiölle, tai
- (II) Danaher Corporationin tai sen tytäryhtiön tietojen tai omaisuuden käytön avulla, jos tuloksena oleva liiketoimintamahdollisuus on sellainen, että ulkopuolisen johtajan kohtuudella voidaan olettaa uskovan sen olevan Danaher Corporationin tai sen tytäryhtiön kannalta kiinnostava.

---

## Asiakkaamme ja kumppanimme

**K: Omistan laajasti vaihdettuja sijoitusrahastoja. Niissä on sijoituksia joihinkin kilpailijoihimme ja muihin yrityksiin, joiden kanssa meillä on liiketoimintaa. Onko tämä ristiriita?**

**V:** On hyvin epätodennäköistä, että tämä olisi ristiriita. Eturistiriitaa ei ole niin kauan kuin intressisi rajoittuu julkisen kaupankäynnin kohteena olevien arvopapereiden (kuten tavanomaisten osakkeiden) omistukseen, jotka muodostavat alle kaksi prosenttia sovellettavasta luokasta. Lisäksi, koska sijoituksesi on laajasti vaihdetun rahaston kautta, et voi vaikuttaa muiden yritysten päätöksiin.

**K: En ole varma, mitä termillä ”lähiomainen” tarkoitetaan? Kuuluvatko intressiristiriitoihin ihmiset, joihin minulla on läheiset henkilökohtaiset suhteet sekä varsinaiset sukulaiset?**

**V:** Viittaus ”lähiomaiseen” tarkoittaa puolisoita, asuinkumppaneita, lapsia, lapsipuolia, vanhempia, vanhemman puolisoita, sisaruksia, sukulaisia sekä samassa asunnossa asuvia henkilöitä. Yleisesti ottaen intressiristiriita on tarkoitettu kattamaan kaikki läheiset suhteet, jotka voivat aiheuttaa todellisen tai mahdollisen eturistiriidan. Vaikka on mahdotonta ennakoida kaikkia olosuhteita, olethan huolissasi, jos jokin toiminta tai suhde häiritsee tai saattaa muiden mielestä häiritä puolueettomuuttasi. Jos sinulla on huolenaiheita henkilökohtaisiin suhteisiin liittyen, ota asia esiin esimiehesi kanssa.

**K: Kollegani poika liittyi tiimiimme. Onko tämä sallittua?**

**V:** Tavallisesti sukulaiset voivat työskennellä samassa tiimissä tai toimintayksikössä edellyttäen, että suhde on esimiehen tiedossa ja hän hyväksyy sen asianmukaisesti. Jos lähiomaisen perheenjäsenen on esimiesroolissa ja voi rekrytoida, valvoa tai vaikuttaa toisen sukulaisen johtamiseen tai palkkaukseen tavalla, joka muodostaa eturistiriidan, asiasta on ilmoitettava henkilöstöosastolle ja sille on haettava lupa yllä kuvatulla tavalla.



## Lahjat ja viihdyttäminen

Satunnaista lahjaa tai viihdyttämistä pidetään usein normaalina liiketoiminnan osa-alueena, mutta joskus jopa hyvää tarkoittava lahja voi olla epäasianmukainen ja rikkoa politiikkaamme tai lakia.

Danaherilla kollegat voivat tarjota vain vähäarvoisia lahjoja ja viihdykettä, jotka täydentävät kohtuullisesti liikesuhteita, eivätkä vaikuta muihin väärin perustein. Emme hyväksy tai tarjoa lahjoja tai viihdykettä, jos niiden tarkoituksena on painostaa puolueelliseen päätökseen tai hakea vastinetta liiketoiminnoista, palveluista tai luottamuksellisista tiedoista.



### Lahjoja ja viihdykkeitä antaessa on noudatettava seuraavia ohjeita:

- ✓ Arvon on oltava vähäpätöinen, eikä lahjoitus tai viihdyke voi toistua usein.
- ✓ Se ei saa vaikuttaa yritykseltä vaikuttaa vastaanottajan liiketoimintapäätöksiin.
- ✓ Taustalla on oltava kohtuullinen liiketoiminnan tavoite.
- ✓ Varmista, että kirjanpito lahjoista ja viihdyttämisestä on täsmällistä ja vastaa maksutapahtuman todellista luonnetta.

### Seuraavat käytännöt eivät ole koskaan sallittuja:

- ✓ Lahjojen tai viihdykkeen tarjoaminen tai vastaanottaminen kesken tarjousprosessin.
- ✓ Ylenpalttisten tai usein toistuvien lahjojen tai viihdykkeen tarjoaminen tai vastaanottaminen.
- ✓ Rahan tai rahan vastineen tarjoaminen tai vastaanottaminen (lahjakortit).
- ✓ Lahjan tai viihdykkeen tarjoaminen tai vastaanottaminen, jos se voi olla kiusallista tai vaikuttaa negatiivisesti Danaherin tai sinun maineeseesi.
- ✓ Lahja tai viihdyke, joka rikko vastaanottajan organisaation ohjeita.
- ✓ Lahjojen, etujen tai viihdykkeen tarjoaminen viranomaiselle.

---

## Asiakkaamme ja kumppanimme

### Lahjat ja viihdykkeet – viranomaiset

Yhteistyöhön viranomaisten kanssa on kiinnitettävä erityistä huomiota. Monimutkaiset säännöt ohjaavat lahjojen antamista ja viihdykkeen tarjoamista virkamiehille (tähän kuuluvat valtion omistamien yksiköiden työntekijät). Kaupallisten asiakkaiden kanssa sallitut toimet voivat olla laittomia viranomaisten kanssa toimiessa.

- ✓ Valtion virkamiehille ei voi tarjota lahjoja tai muita etuja, kuten viihdettä.
- ✓ Kaikki valtion virkamiehen kollegalle tekemät maksupyynnöt on ilmoitettava välittömästi lakiasianosastolle, lukuun ottamatta laillisia veroja tai maksuja.
- ✓ Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä lakiasianosastoon välittömästi.

**Muista:** Monissa kohdemaissamme valtion virkamiehet käsittävät terveydenhuollon ammattilaiset, terveydenhuollon hallintohenkilöt, sairaaloiden sekä julkisen hallinnon terveydenhuollon henkilökunnan.

**K:** Alihankkija tarjosi minulle kaksi lippua Broadway-esitykseen. Hän ei voi tulla mukaan itse, joten hän pyysi ottamaan mukaan ystävän. Liput ovat todennäköisesti kalliita. Voinko hyväksyä ne?

**V:** Koska alihankkija ei ole mukana, lippuja ei pidetä viihteenä, vaan lahjana. Sinun on saatava esimiehen hyväksyntä. Hän antaa ohjeita Danaherin ja OpCo:n käytäntöjen mukaisesti.



## Kilpailua edistävien tietojen kerääminen

Keräämme kilpailua edistäviä tietoja vain laillisin keinoin, emmekä koskaan väärinkäytöksin tai toiminnalla, joka voitaisiin tulkita "teollisuusvakoiluksi".

- ✓ Noudatamme aina rehellisyyden standardejamme kerätessämme liiketoimintatietoja. Emme koskaan osallistu petoksiin, anna harhaanjohtavaa tietoa tai käytä niitä tietojen hankintaan.
- ✓ Kun palkkaamme kilpailijoiden entisiä työntekijöitä, kunnioitamme heidän kaikkia oikeudellisia ja sopimusoikeudellisia velvoitteitaan olla käyttämättä tai paljastamatta entisten työnantajiansa luottamuksellisia tietoja.
- ✓ Jos sinulla on kysyttävää siitä, noudattavatko tietyt kilpailulliset toiminnot sääntöjä, ota välittömästi yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosastoon.

**K: Olen juuri liittynyt Danaheriin työskenneltyäni useita vuosia kilpailijallamme. Voinko jakaa luottamuksellisia markkinointitietoja, joita kehitin työskennellessäni edellisessä työpaikassani?**

**V:** Voit käyttää yleistä tietämystäsi ja taitoja, joita opit edellisessä työpaikassasi. Et voi tuoda Danaheriin mitään luottamuksellisia tai suojattuja materiaaleja, jotka sinä tai joku muu tuotti entiselle työnantajallesi. Jos markkinointitiedot ovat luottamuksellisia tai liikesalaisuuksia, niiden käyttäminen tai jakaminen nyt rikkoisi ohjeistustamme, velvoitteitasi aikaisemmalle työnantajallesi ja mahdollisesti myös lakia. Sinulla on velvollisuus suojata tällaisia aiemman työnantajasi tietoja, kuten Danaher Associates on velvollinen suojelemaan meidän tietojamme. Jos sinulla on kysyttävää tietyistä tiedoista, ota yhteyttä lakiasiainosastoon.



# Yrityksemme



**Kaizen, eli jatkuva parantaminen, on meidän keinomme ratkaista asiakkaiden tarpeita kaikkia hyödyttävillä tavoilla. Asetamme riman korkealle itsellemme ja toisillemme.**

---

## Tarkka kirjanpito ja tilinpäätös

Sijoittajat, valtion virkamiehet ja muut tahot luottavat tarkkoihin ja rehellisiin kirjanpitotietoihimme. Tarkat tiedot ovat olennaisia myös yrityksen sisällä, jotta voimme tehdä tietoon perustuvia liiketoimintapäätöksiä.

Rahoituksen, kirjanpidon ja tuotteiden laatuun vaikuttavissa tehtävissä olevat kollegat kantavat erityisen vastuun tällä alueella. Meistä jokaisella on rooli liiketoiminnan tulosten kirjaamisessa ja kirjanpidon ylläpitämisessä. Jokaisen meistä vastuulla on varmistaa, että kaikki Danaherin kirjanpitoon toimittamamme tiedot ovat täydellisiä, tarkkoja ja ymmärrettäviä.

Varmistaaksemme, että noudatamme velvoitteitamme auditointien, tutkintojen ja oikeudellisten asiakirjapyyntöjen osalta, meidän on säilytettävä ohjeidemme mukaiset tiedot, vastattava kaikkiin pyydettyihin tietoihin kattavasti ja pidättäydyttävä muokkaamasta, muuttamasta tai poistamasta pyydettyjä tietoja.

- ✓ Varmista, että kaikki yrityksen kirjanpito, mukaan lukien taloudelliset merkinnät, kuluraportit ja tunti- ja tuntilomakkeet ovat selkeitä ja täydellisiä, eivätkä salaa minkään maksutapahtuman todellista luonnetta.
- ✓ Älä koskaan merkitse väärää myyntejä, toimituksia tai kirjaa niitä ennen aikaisesti, yli- tai aliarvioi tunnettuja velkoja ja omaisuususeriä, tai lykkää kuluksi kirjattavien kohteiden kirjanpitoa.

---

## Yrityksemme

- ✓ Varmista, että kaikki suunnittelu-, laatu- ja tuotantotiedot ovat tarkkoja – älä koskaan väärentele tällaisia tietoja tai tee niistä millään tavalla harhaanjohtavia.
- ✓ Älä perusta kirjaamattomia tilejä yrityksen varoille, kuten salaisia rahastoja tai kirjanpidon ulkopuolisia tilejä.
- ✓ Kollegat, joilla on rooli Danaher Corporationin tilinpäätösten ja tietojen julkistamisessa, ovat vastuussa sen varmistamisesta, että ne ovat täydellisiä eivätkä sisällä virheellisiä tai harhaanjohtavia lausuntoja.
- ✓ Älä koskaan painosta, manipuloi tai johda harhaan ulkopuolisia kirjanpitäjiä, jotka osallistuvat tilinpäätöstietojen tai sisäisen valvonnan tarkastukseen tai auditointiin.

### Tietojen hallinta ja laillinen omistusoikeus

Liiketoiminnan asiakirjat on säilytettävä niin kauan kuin niitä tarvitaan kaupallisiin tarkoituksiin tai pidempään, jos sovellettava laki sitä edellyttää. Asiakirjat on hävitettävä vain sovellettavan liiketoiminnan tietojenkäsittelypolitiikan mukaisesti, eikä koskaan reaktionä mahdolliseen tutkintaan, oikeudenkäyntiin tai tilintarkastukseen.

Jos saat "Legal Hold" -ilmoituksen, et saa muuttaa tai poistaa mitään asiaankuuluvia tietoja. Ota yhteyttä lakiasiainosastoon, jos sinulla on epäilyksiä tietojen tuhoamisen tarkoituksenmukaisuudesta.

**K: Esimieheni on pyytänyt kirjaamaan vahvistamattoman myynnin neljännesvuosikatsaukseen tavoitteidemme täyttämiseksi. Myyntiä ei kuitenkaan saada päätökseen ennen kuin vasta vuosineljänneksen päättymisen jälkeen. Pitäisikö minun tehdä mitä hän pyytää?**

**V: Ei.** Kustannukset ja tulot on aina kirjattava oikeille ajanjaksoille. Ilmoittaminen myynnistä, joka ei ole vielä valmis, olisi harhaanjohtavaa. Se voi olla myös petos. Sinun on keskusteltava huolestasi esimiehesi kanssa, mutta jos et halua tehdä niin, käytä Speak Up! -palvelua tai hae apua minkä tahansa säännöissä olevien muiden resurssien avulla.



### Luottamukselliset tiedot

Luvaton luottamuksellisten tietojen ja/tai liikesalaisuuksien julkaisu voi johtaa kilpailuedun menettämiseen, aiheuttaa kiusallisen tilanteen Danaherille ja vahingoittaa suhteitamme asiakkaisiimme ja liiketoimintakumppaneihimme. Näistä syistä tällaisia tietoja on käsiteltävä huolellisesti. Alla on esimerkkejä tämäntyyppisistä tiedoista:

- ✓ Myyntitiedot kokonaisuutena tai tuotteittain.
- ✓ Asiakasluettelot.
- ✓ Tuotteiden hinta- ja kustannustiedot.
- ✓ Kollegoidemme, asiakkaidemme, tai alihankkijoidemme henkilökohtaiset tiedot.
- ✓ Tekniset tiedot järjestelmistämme, tuotteistamme ja tuotteiden valmistusprosessistamme.
- ✓ Liiketoiminnan strategiamme.
- ✓ Tuotteiden lanseeraussuunnitelmat.

Kollegojen tulee varmistaa, että he:

- ✓ Käyttävät ja julkistavat luottamuksellista tietoa vain asianmukaisiin liiketoiminnan tarpeisiin.
- ✓ Merkitsevät luottamukselliset tiedot asianmukaisesti, jotta niistä käy ilmi, miten niitä käsitellään, jaetaan ja tuhotaan.

- ✓ Eivät jaa salasanoja tai anna muiden ihmisten, kuten ystävien ja perheen, käyttää tietotekniikkaresursseja.
- ✓ Eivät paljasta tietoja kolmansille osapuolille, mukaan lukien liikekumppaneille, ilman asianmukaista valtuutusta ja asianmukaisia salassapitosopimuksia. Jos olet epävarma, ota yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosastoon.
- ✓ Eivät keskustele luottamuksellisista tiedoista julkisilla paikoilla, joissa muut voivat kuulla, tai jätä luottamuksellisia tietoja, tietokoneita, matkapuhelimia tai muita luottamuksellisia tietoja sisältäviä sähköisiä laitteita paikkaan, josta ne voidaan varastaa tai jossa muut voivat niitä käyttää.

Nämä veloitteet jatkuvat myös Danaherin työsuhteen päättymisen jälkeen. Kun jätät Danaherin, et saa paljastaa tai käyttää Danaherin luottamuksellisia tietoja, ja sinun on palautettava kaikki sellaiset materiaalit tai laitteet, jotka sisältävät Danaherin luottamuksellisia tietoja.



---

## Yrityksemme

### Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeudet tarkoittavat keksintöjä, ideoita, tuotemerkkejä ja alkuperäistä työtä, joka voisi tarjota kilpailuetua markkinoilla. Nämä asiat ovat niitä, joista puhumme eturivin innovaatioina ja niitä on suojeltava kilpailijoilta. Kaikki luvattomat paljastukset tai väärinkäyttö, joko Danaherin palveluksessa tai työsuhteen päätyttyä, voivat olla haitallisia yritykselle tai asiakkaillemme. Kaikkien immateriaalioikeuksia luovien kollegojen on noudatettava Danaher Companyn toimintatapoja ja prosesseja immateriaalioikeuksien tunnistamiseksi ja suojaamiseksi.

Kolmannet osapuolet luovuttavat käyttöömme luottamuksellisia tietoja, joten on tärkeää, että käsittelemme niitä huolellisesti. Kolmansien osapuolten luottamuksellisia tietoja saa käyttää vain voimassaolevan lisenssin tai muiden tällaisen käytön oikeutta koskevien erityisten ehtojen mukaisesti.

Jos sinulla on kysymyksiä tai huolenaiheita luottamuksellisten tietojen tai immateriaalioikeuksien asiallisesta käytöstä, keskustele asiasta lakiasiainosaston kanssa.

**K: Työskentelen usein yrityksen luottamuksellisia tietoja sisältävien projektitoimeksiantojen kanssa. Projektin määräaika on tiukka, ja joudun tekemään töitä projektin parissa viikonlopun aikana. Voinko käyttää henkilökohtaista kannettavaa tietokonettani kotona, kun käytän töissäni yrityksen luottamuksellisia tietoja?**

**V:** Voit tallentaa luottamuksellisia tietoja vain yrityksen antamiin kannettaviin tietokoneisiin, mobiililaitteisiin tai kannettaviin tallennuslaitteisiin/flash-asemiin, joissa on asianmukaiset suojatoiminnot luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi. Yrityksen luottamuksellisten tietojen lataaminen, muokkaaminen tai jopa pääsy niihin muulla kuin yrityksen antamalla laitteella saattaa sinut ja yrityksen vaaraan tietojen varastamisen tai katoamisen osalta. Se rikkoo myös Danaherin tietoturvapoliittikkaa.

### Sisäisten tietojen suojeleminen

Aikana saatat saada tietoosi aineellisia, ei-julkisia tietoja Danaherista tai muista julkisesti noteeratuista yrityksistä liiketoiminnanaikana. Näiden tietojen käyttäminen henkilökohtaiseen hyötyyn tai niiden jakaminen muiden kanssa ei ole vain epäoikeudenmukaista muita sijoittajia kohtaan, vaan myös on laitonta.

- ☑ Älä koskaan osta tai myy mitään osakeyhtiön, mukaan lukien Danaherin osakkeita, joukkovelkakirjoja, optioita tai muita arvopapereita aineellisten, ei-julkisten tietojen perusteella.
- ☑ Älä anna aineellisia, ei-julkisia tietoja muille (tämä tunnetaan nimellä "tipping").
- ☑ Aineellinen, ei-julkinen tieto voi sisältää:
  - Uutisia fuusioista, yritysostoista tai divestoinnista.
  - Tietoa yhtiön arvopapereiden suunnitellusta tarjonnasta tai myynnistä.
  - Merkittäviä sääntelytoimia tai oikeudenkäyntejä, joissa yritys on osallisena.
  - Merkittäviä muutoksia yrityksen johtoon.
  - Merkittävä uusi asiakkuus tai aiemman asiakkuuden päättyminen.
  - Merkittävän uuden tuotteen, teknologian tai palvelun julkistaminen tai merkittävää kehittymistä olemassa olevissa tuotteissa, teknologioissa tai palveluissa.
- ☑ Lisäksi tietyt kollegat ovat "blackout-jaksojen" alaisia, joiden aikana he eivät saa harjoittaa Danaherin arvopapereihin liittyvää kaupantekoa, ja heille saatetaan suorittaa pakollisia ennakkoselvityksiä ennen kuin he voivat käydä kauppaa Danaherin arvopapereilla.
- ☑ Jos sinulla on kysyttävää tiedon merkittävytydestä ja ei-julkisuudesta, ota yhteyttä lakiasiainosastoon.

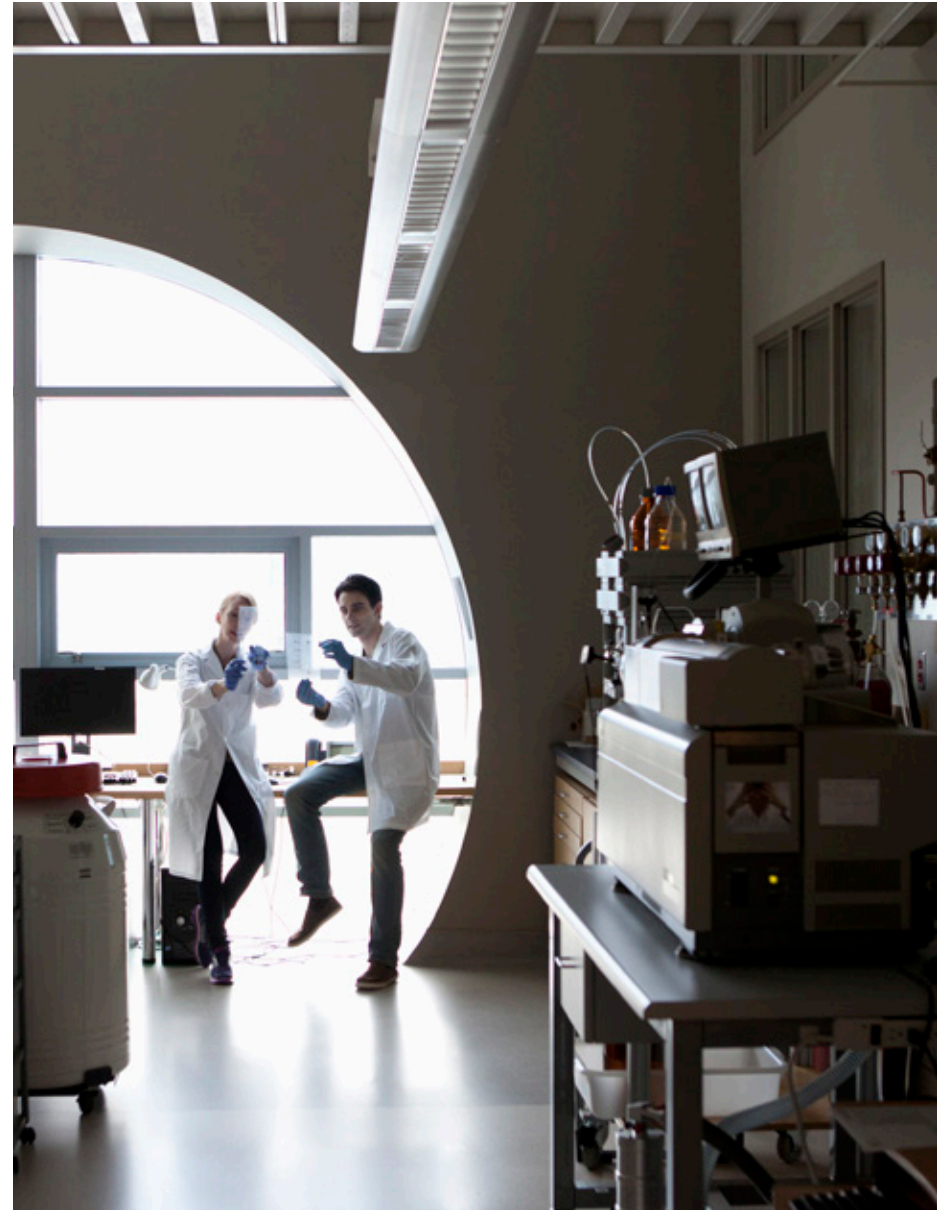
### **i Määritelmät**

Tieto on merkittävää jos on todennäköistä, että henkilö voi kohtuudella pitää tietoa merkityksellisenä arvopaperien ostamisen tai myynnin näkökulmasta.

Tieto on ei-julkista siihen asti, kun se on laajasti tiedotettu suurelle yleisölle mediatiedotteella ja/tai pörssikomissiolle toimitetulla raportilla ja yhden kokonaisen työpäivän tämän jälkeen.

**K:** Esimies pyysi minua valmistamaan rahoitusmateriaalia Danaherin harkitsemaan yrityskauppaan liittyen. Tiedot ovat luottamuksellisia, eivätkä vielä julkisia. Tarkastelemani tiedon perusteella hankintakohde kasvaa mielestäni nopeasti, kun uutiset julkistetaan. Tiedän, etten voi ostaa osakkeita yhtiöstä, jonka aiomme hankkia, mutta voinko välittää uutiset veljelleni, koska hän ei ole "sisäpiiriä"?

**V:** Ei. Et voi jakaa luottamuksellista tietoa muiden kanssa. Tiedot voivat olla myös merkittäviä ja ei-julkisia, ja jakamista muiden kanssa voitaisiin pitää "tipping"-vihjeen antamisena, joka on vastoin lakia ja käytäntöjämme.



# Yrityksen voimavarojen käyttö

Olemme kaikki vastuussa yrityksen omaisuuden hoidosta. Meidän on suojeltava niitä tappioita, vahinkoja, varkauksia, haaskausta ja väärinkäytöksiä vastaan. Kaikki digitaalinen viestintä yrityksen omaisuutta tai yrityksen hallinnoimia työkaluja käyttäen ei välttämättä ole luottamuksellista.

Danaherin omaisuuteen kuuluvat fyysinen omaisuus, tilat, laitteet, ajoneuvot, varastot ja tarvikkeet sekä yritysmahdollisuudet, taloudelliset resurssit, immateriaaliomaisuus, luottamukselliset tiedot, tiedostot, asiakirjat, tietojärjestelmät ja data.

- ✓ Omaisuutta ei saa luovuttaa tai myydä kenellekään ilman asianmukaista lupaa.
- ✓ Käytä vain valtuutettuja ohjelmistoja, laitteita ja prosesseja.
- ✓ Sähköposti, tietojärjestelmämme ja niiden tiedot katsotaan yrityksen omaisuudeksi. Älä odota henkilökohtaista yksityisyyttä yrityksen omaisuutta käyttäessäsi. Danaherillä on vastuu ryhtyä tarvittaviin toimiin yrityksen omaisuuden suojaamiseksi.
- ✓ Puhelimen, internetin, sähköpostin ja pikaviestien rajoitettu henkilökohtainen käyttö on sallittua, mikäli se ei häiritse työtä, järjestelmien liiketoimintakäyttöä tai riko Danaherin käytäntöjä.

Ainoastaan johdolla on oikeus allekirjoittaa asiakirjoja tai käyttää valtaa Danaher Corporationin puolesta tai valtuuttaa muita tekemään niin. Tietyillä liiketoiminnan alueilla allekirjoitusoikeus ja kulujen päätösoikeus ovat rajoitettuja ja osoitettuja tietyille rooleille tai yksilöille. Liiketoiminnan sitoutumiset näiden prosessien ulkopuolella, joko epävirallisilla sopimuksilla tai muuten, on kiellettyä.

Jos et ole varma, onko sinulla valtuudet allekirjoittaa asiakirja tai ryhtyä uusiin toimenpiteisiin yrityksen tai sen tytäryhtiöiden puolesta, älä toimi ennen kuin pystyt varmistamaan toimivaltasi tai hankit asianmukaisen luvan.

**K: Minulla on e-onnittelukorttiyritys, joka pyöritän kotona, yleensä viikonloppuisin. Jos pidän lyhyemmän lounastauon, voinko käyttää Danaher-tietokonetta käsittelemään edeltävän päivän tilauksia?**

**V: Ei.** Käytäntömme kieltävät sinua harjoittamasta muun kuin Danaherin liiketoimintaa tietojärjestelmissämme. Sinun on hoidettava kotiyrittystäsi kotoa käsin, käyttäen omia tietokoneitasi ja järjestelmiäsi.



## Yrityksemme

### Kyberturvallisuus

Olemme yhä riippuvaisempia verkkoyhteyksiä käyttävistä laitteista (kannettavat tietokoneet, tabletit, matkapuhelimet) ja tietojärjestelmistä sekä liiketoiminnan että viestinnän hoitamiseksi. Meidän kaikkien on tehtävä oma osuutemme tietojen ja tietojärjestelmien suojaamiseksi tahattomalta ja tahalliselta väärinkäytöltä, vahingoittumiselta, käytöstä poistamiselta tai luvattoman pääsyn varalta niihin.

- ✓ Varmista, että noudatat käytäntöjämme ja menettelytapoja, jotka on suunniteltu suojelemaan järjestelmiämme, sovelluksiamme, verkkojamme ja omaisuuttamme hyökkäyksiltä, vahingoilta tai luvattomalta pääsylvä.
- ✓ Noudata Think. Protect. Secure. Together. periaatetta käyttäessäsi yrityksen tietojärjestelmiä ja käsitellessäsi yrityksen dataa.
- ✓ Älä koskaan jaa käyttäjätunnuksiasi ja salasanojasi tai anna kenenkään muun käyttää niitä.
- ✓ Varo tietojenkalastelua ja muita yrityksiä paljastaa herkkää henkilökohtaista tai yritystietoa.
- ✓ Älä avaa epäilyttäviä linkkejä sähköposteissa, vaikka luulet tietäväsi viestin lähteen.



### Yrityksen puolesta esiintyminen

Danaher pyrkii antamaan tiedotusvälineille, analyytikoille ja yleisölle selkeää ja tarkkaa tietoa. Sen lisäksi, että voimme täyttää tärkeät lakisääteiset vaatimukset, tämä auttaa ylläpitämään osakkeenomistajiemme, potentiaalisten sijoittajien ja viranomaisvalvonnan luottamusta. Tämä puolestaan vahvistaa yrityksemme mainetta. Näistä syistä on tärkeää, että vain nimetyt kollegat puhuvat julkisesti Danaherin puolesta.

- ✓ Jos saat tiedotusvälineen edustajalta tai rahoitusanalyytikolta puhelun tai tietopyynnön, kerää asiaankuuluvat tiedot ja ota yhteyttä Danaherin konserniviestintään tai Danaherin sijoittajasuhdetoimistoon ennen vastaamista.
- ✓ Älä koskaan anna vaikutelmaa siitä, että puhut Danaherin puolesta missään mahdollisesti julkaistavassa viestinnässä, ellei Danaher Corporationin johto ole antanut sinulle siihen nimenomaisesti lupaa.
- ✓ Hanki Danaher Corporaten viestintäosaston lupa ennen julkisia puheenvuoroja, ammattilehtien artikkelien kirjoittamista tai muuta julkista viestintää, kun puhut Danaherin puolesta.



## Sosiaalisen median käyttö

Kommentoidessasi jotain sosiaalisen median alustalla, toimit yksityishenkilönä. Toiminnasta ei saisi syntyä kuvaa, että esiinnyt Danaherin puolesta. Ole aina tietoinen siitä, että asiakkaat, työtoverit ja viranomaiset seuraavat sosiaalisia foorumeita. Ajattele tarkkaan ennen kuin painat sähköpostin tai tekstiviestin Lähetä-painiketta. Kun käytät sosiaalista mediaa:

- ✓ Ilmaise ajatuksesi ja mielipiteesi kunnioittavaan sävyyn ja harkiten.
- ✓ Ilmaise selkeästi, että mielipiteesi ovat omiasi, eivätkä edusta Danaherin kantaa.
- ✓ Älä paljasta luottamuksellisia liiketoimintatietoja yrityksestä, asiakkaistamme tai liiketoimintakumppaneistamme.
- ✓ Älä anna ymmärtää, että edustat yritystä, ellei sinulla ole nimenomainen lupa tehdä niin.
- ✓ Älä osallistu spekulatioon yritystä koskevissa asioissa, joissa saatat olla osallisena tai joista voit olla tietoinen.

**K:** Joku esittää Danaherista sosiaalisesta mediassa väitteen, jonka tiedän olevan väärä. Julkaisun mukaan aiomme vaihtaa tavarantoimittajaamme ja että muka suosisimme uutta toimittajaa, koska emme ole tyytyväisiä nykyiseen toimittajaamme. Mielestäni on tärkeää korjata väärät tiedot. Voinko vastata väitteisiin itse?

**V:** Vaikka voi olla houkuttelevaa korjata tietoja ja alkaa väitellä väärää tietoa antavan lähteen kanssa, ota kuitenkin yhteyttä Danaherin viestintäosastoon ja anna heidän ryhtyä tarvittaviin toimiin.



# Maailmamme



**Luomme merkittävää vaikutusta maailmanlaajuisesti – edistämällä tieteellistä tutkimusta ja henkilökohtaista terveyttä. Teemme joka päivä töitä parantaaksemme ihmisten elämänlaatua kaikkialla.**

---

## Yhteisöjemme palveleminen

Danaherin yrityskulttuuriin ja liiketoimintaan on jo vuosikymmeniä kuulunut vastuullisuus, ja se on syvään juurtunut osa meitä. Olemme ylpeitä hyvän yrityskansalaisen ja naapurin maineestamme.

Kestävä kehitys ei ole meille vain iskulause. Se on keskeinen osa sitä, keitä olemme ja mitä teemme. Innovaatiomme parantavat elämänlaatua mielekkäillä tavoilla. Ympäri maailmaa yrityksemme edistävät tutkimusta, jolla pelastetaan elämiä, parantavat terveyttä ja turvallisuutta sekä edistävät ympäristönsuojelua. Kollegamme ovat aktiivisesti mukana työ- ja asuinpaikkojensa elämää parantavissa paikallisissa yhdistyksissä ja organisaatioissa.

Varmistamme, että kestävyuden pyrkimyksemme ovat linjassa eettisyyteen ja rehellisyyteen tekemämme sitoumuksen kanssa. Muista siis seuraavat seikat:

- ✓ Älä tee mitään suoraa tai välillistä lahjoitusta yrityksen puolesta, ellei sinulla ole toimivaltaa tehdä niin.
- ✓ Jos avustat hyväntekeväisyysorganisaatiota vapaaehtoisesti, muista, että osallistut yksityishenkilönä, ellei yritys ole hyväksynyt tai sponsoroinut toimintaasi.
- ✓ Asiakkaan, liikekumppanien tai muiden kollegoiden pyytäminen tai painostaminen suosikkikohteeksi tukemiseksi ei ole sallittua.

# Ihmisoikeudet

Olemme sitoutuneet kunnioittamaan kaikkien ihmisoikeuksia ja ihmisarvoa. Tuemme kansainvälisiä pyrkimyksiä ihmisoikeuksien edistämiseksi ja suojelemiseksi.

Noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja liittyen oikeudenmukaisiin työsopimuksiin, yhdistymisvapauteen, yksityisyyteen, työehtosopimusneuvotteluihin, maahanmuuttoon, työaikaan, tuntipalkkoihin, sekä lakeja, jotka kieltävät pakkotyön, orjatyön, lapsityövoiman, työperäisen syrjinnän ja ihmiskaupan. Emme hyväksy ihmisoikeuksien väärinkäyttöä toiminnassamme tai toimitusketjussamme.

Jokainen meistä voi auttaa tukemaan ihmisoikeusloukkausten poistamista:

- ✓ Ilmoita epäilysi tai havaintosi ihmisoikeusloukkauksista toiminnassamme tai liikekumppaniemme toiminnassa esimiehellesi tai käyttämällä Speak Up! -palvelua.
- ✓ Muista, että ihmisarvon kunnioittaminen alkaa päivittäisestä vuorovaikutuksesta keskenämme sekä asiakkaidemme ja liikekumppaniemme kanssa. Siihen kuuluvat myös monimuotoisuuden ja osallisuuden edistäminen, kehitysvammaisten ja liikuntaesteisen huomiominen sekä kaikkien liiketoimintaamme osallistuvien ihmisten oikeuksien ja ihmisarvon suojeleminen.

**K:** Kun olin vierailmassa uuden alihankkijan luona, huomasin nuorelta näyttäviä työntekijöitä. Kysyin asiasta, mutta en saanut selkeää vastausta.

**Mitä teen?**

**V:** Toimit oikein ensiksi kun olit silmä tarkkana etsimässä ihmisoikeusloukkauksia ja toiseksi nostaessasi ongelman esiin alihankkijan kanssa. Ilmoita tapaus lakiasianosastolle. Olemme sitoutuneet ihmisoikeuksiin ja poistamaan ihmisoikeusrikkomukset, myös lapsityövoiman.



### Reilu kilpailu

Uskomme oikeudenmukaiseen, vapaaseen ja avoimeen kilpailuun. Kilpailuetumme syntyy tuotteidemme laadun kautta, ei epäeettisten tai laittomien liiketoimintakäytäntöjen avulla.

Jokaisessa kohdemaassamme on lakeja ohjaamassa suhteita kilpailijoihin, alihankkijoihin, jakelijoihin ja asiakkaisiin. Vaikka lait vaihtelevat, oikeudenmukaista kilpailua koskevat lait (eli kilpailunrajoitus- ja monopolilainsäädäntö) sisältävät tavallisesti saman päämäärän. Niiden tehtävä on varmistaa, että markkinat toimivat tehokkaasti sekä tarjoavat kilpailukykyisiä hintoja, valinnanvaraa asiakkaille ja innovaatioita.

#### Toimialatapaamiset

Toimiala- ja liittotapaamiset ovat sallittuja ja hyödyllisiä. Näissä kokouksissa on kuitenkin myös riskejä, koska niissä kilpailijat tapaavat toisiaan. Näissä tapaamisissa voidaan keskustella huolta aiheuttavista asioista, jopa mahdollisesti ylittäen laissa sallitun. Jopa vitsailu sopimattomista aiheista, kuten markkinointi- tai hinnoittelustrategioista, saatetaan tulkita ja raportoida väärin.

Jos keskustelu siirtyy kilpailunvastaiseen aiheeseen, kieltäydy keskustelemasta asiasta, poistu keskustelusta välittömästi ja ilmoita lakiasiainosastolle.

- ✓ Älkää koskaan puhu tai ilmoita kilpailijoillemme mistään hinnoitteluun, myyntimääriin, asiakkaisiin tai alueisiin liittyvistä asioista. Tämä pätee myös epävirallisiin keskusteluihin.
- ✓ Älä keskustele asiakkaiden, alihankkijoiden tai kilpailijoiden boikotoinnista.
- ✓ Älä sovi hintatarjouksen koordinoinnista kilpailijan kanssa tai tee sopimusta asiakkaan tai kilpailijan kanssa toisten yritysten yhteistyöstä kieltäytymisestä.
- ✓ Kysy neuvoa lakiasiainosastolta, jos sinulla on kysymyksiä tai huolenaiheita kilpailulainsäädäntöön liittyvistä rikkomuksista.



# Lahjonnan ja korruption vastustaminen

Toimi aina rehellisesti. Älä koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia keneltäkään, mukaan lukien valtion virkamiehiltä. Muista: olemme vastuussa omien toimintojemme lisäksi myös kaikkien Danaheria edustavien kolmansien osapuolten, kuten jakelijoiden, myyntiedustajien, edustajien, konsulttien ja logistiikkatoimittajien toiminnasta.

Joissain maissa laki määrää ylimääräisiä rangaistuksia valtion viranomaisten lahjomisesta. Meidän kannaltamme asia on yksinkertainen: lahjuksen tarjoaminen tai hyväksyminen milloin tahansa on aina väärin.

- ✓ Älä anna tai hyväksy lahjuksia, takaisinmaksusitoumuksia tai mitään muuta asiatonta maksua.
- ✓ Älä maksa helpotusmaksuja. Jos sinulta pyydetään sellaista, ilmoita pyynnöstä lakiasianosastolle.
- ✓ Pidä tarkasti kirjaa maksuista, jotta ne voidaan kuvata ja dokumentoida rehellisesti.
- ✓ Muista korruption ja lahjonnan vastaiset ohjeemme, kun valitset meille palveluja tarjoavia kolmansia osapuolia. Ole valppaana ja seuraa heidän käyttäytymistään.
- ✓ Muista, että lahjuksen tai muun laittoman toiminnan ilmoittamatta jättäminen voi olla jo itsessään sääntöjen vastaista.

## Määritelmät

**Lahjus** on mikä tahansa arvokas asia, joka annetaan julkisen tai yksityisen sektorin edustajalle liiketoiminnan, taloudellisen tai kaupallisen edun saamiseksi.

Lahjuksen ei ole pakko olla rahaa. Lahja, palvelus tai jopa laina- tai työtarjous voidaan tulkita lahjukseksi. Tutustu ohjeisiimme ja kysy, mikä on hyväksyttävää (ja mikä ei).

**Helpotusmaksut** ovat tavallisesti pieniä maksuja, joita annetaan matalan tason valtion viranomaiselle. Niiden tarkoituksena on kannustaa viranomaista suorittamaan velvollisuutensa.

**Valtion viranomainen** on kuka tahansa, joka työskentelee valtion omistamassa tai valtion valvonnassa olevassa tahossa tai on sen edustaja. Tähän sisältyvät kansallisten, kunnallisten tai paikallisten hallintojen valitut ja nimitetyt virkamiehet. Siihen kuuluvat myös poliittisten puolueiden virkamiehet ja poliittiset ehdokkaat, sekä valtion työntekijät ja valtion määräysvallassa olevan yrityksen työntekijät.

Ei ole aina helppoa selvittää, missä viranomaisen raja kulkee. Esimerkiksi joissakin maissa lääkäreitä ja lääkintähenkilöstöä voidaan pitää valtion viranomaisina.

---

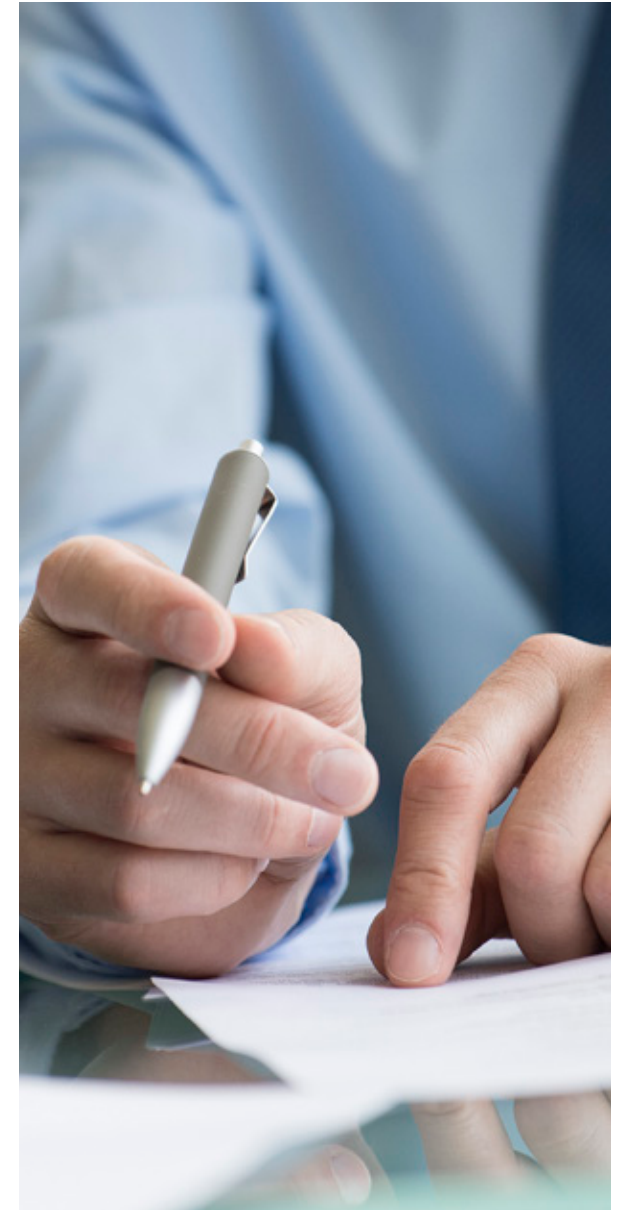
## Maailmamme

**K:** Sain luvan palkata konsultin auttamaan meitä saamaan tarvittavat paikalliset luvat uudelle hankkeelle. He pyysivät 40 000 dollarin panttia "auttamaan prosessin vauhdittamisessa". Pitäisikö minun hyväksyä tämä?

**V:** Ei. Ennen kuin lähestyt konsulttia, sinun on neuvoteltava lakiasiainosaston kanssa tai käyttää Speak Up! -palvelua. Meidän on tiedettävä ennen minkään maksun maksamista, miten rahat käytetään. Danaherin on huolehdittava siitä, että näitä rahoja ei käytetä lahjuksina tai mihinkään muuhun asiattomaan tarkoitukseen.

**K:** Työskentelen maassa, jossa on yleisesti tiedossa olevia suuria ongelmia korruption kanssa. Tiimini tarvitsee valtion omistuksessa olevan yrityksen hyväksynnän, ennen kuin voimme tehdä sopimuksen tärkeän laitteiston ensisijaisen toimittajan kanssa. Suunnitelmissamme on maksaa useiden valtio-omisteisen yrityksen työntekijöiden ja heidän puolisoidensa matka Yhdysvaltoihin viikon ajaksi osallistumaan yhtä kokouspäivää ja sitä seuraavaa ostos- ja nähtävyyssmatkailua varten. Näitä työntekijöitä ei pidetä paikallisen lain mukaan valtion viranomaisina. Tuleeko minun saada etukäteen hyväksyntä?

**V:** Kyllä, ja sinun on tarkistettava tilanne lakiasiainosaston kanssa. Yhdysvaltojen ulkomaisen korruptiorekisterilain (FCPA) ja Yhdistyneen kuningaskunnan lahjonnan vastaisten lakien sekä muiden maiden samankaltaisten lakien mukaiset viranomaisen määritelmät voivat olla laajempia kuin paikalliset lait, joten ne voivat sisältää myös valtion omistamat yhtiöt. Jos näin on, ehdotettua työntekijöiden tai heidän puolisoidensa matkaa ei hyväksytä.



## Kansainvälinen kauppa

Olemme sitoutuneet noudattamaan kansainvälisiä kauppalakeja, kuten tuonti- ja vientivalvonnan sääntöjä, sanktio-ohjeita, boikottien vastaisia lakeja ja rahanpesun vastaisia lakeja. Jokainen meistä on vastuussa siitä, että noudatamme kauppalakeja ja määräyksiä kaikissa kohdemaissamme.

Danaherin jatkaessa laajentumistaan maailmanlaajuisesti, tuotteiden, tekniikan ja palvelujen maahantuonnin ja vientivalvonnan parissa työskentelevillä on velvollisuus ymmärtää ja noudattaa sovellettavia säännöksiä. Tähän kuuluvat tuonti- ja vientilait, teknologian valvontasuunnitelmat, vientilisenssiluvan ehdot ja varaukset, jotka voivat koskea liiketoimintaa tai laitosta sekä Danaherin tuonti- ja vientitapahtumaperiaatteita.

### Vientisäännökset

**Jokainen kollega on vastuussa vientilakien noudattamisesta.** Tavarantoiminnan ja teknologian siirto toiseen jäsenvaltioon on vientivalvonnan lakien alaisuudessa. Huomaa, että vientivalvonta ohjaa monenlaista kansallisten rajojen yli tapahtuvaa tietojenvaihtoa, kuten sähköpostiliikennettä ja verkkoyhteyksiä eri palvelimiin, jotka voivat sisältää vientisäädeltä teknistä tietoa. Yhdysvallat valvoo myös tiettyjen vientisäädeltä teknisten tietojen lähettämistä Yhdysvaltojen ulkopuolisille henkilöille Yhdysvalloissa.



---

## Maailmamme

### Tuontisäännökset

Jokainen kollega on vastuussa tuontilakien noudattamisesta. Tuontia koskevat lait ja määräykset koskevat tavaroiden maahantuontia. Tässä lainsäädännössä varmistetaan, että maahan saapuu vain hyväksyttäviä tavaroita, ja että näistä tavaroista maksetaan oikea määrä tulleja ja veroja. Meidän on ylläpidettävä tarkkoja tietoja mm. kaikkien maahantuotujen tavaroiden hyödykkeistä, nimikkeistöstä, kaupallisesta arvosta ja alkuperämaasta.



### Vienti- ja tuontisäännökset

Jos osallistut tavaroiden tai palveluiden siirtämiseen yli kansallisten rajojen yrityksemme tai asiakkaidemme puolesta, sinun on noudatettava näitä lakeja riippumatta sijaintimaastasi. Jos Yhdysvaltain laki on ristiriidassa paikallisen kauppalainsäädännön kanssa, Yhdysvaltain lainsäädäntö voi olla voimassa. Kysy asianmukainen ohje kauppaneuvotteluryhmältä tai lakiasianosastolta.

### Rahanpesun vastaiset lait

Danaher noudattaa kaikkia lakeja, jotka kieltävät rahanpesun tai rahoituksen laittomiin tarkoituksiin. "Rahanpesu" on prosessi, jolla henkilöt tai ryhmät yrittävät salata laittoman toiminnan tuottoja tai yrittää saada laittomien varojensa lähteet näyttämään laillisilta. Kaikkien kollegoiden on varmistettava, että he harjoittavat liiketoimintaa hyvämaineisten asiakkaiden kanssa, osallistuvat vain laillisiin liiketoimiin ja käsittelevät vain laillisia varoja.

On tärkeää, että tunnemme kaikki rahanpesun estämistä koskevat lait ja määräykset ja noudatamme niitä. Meidän on maksettava tavaroita ja palveluita koskevat maksut vain hyväksytyjä ja dokumentoituja maksukäytäntöjä käyttäen. Meidän on oltava valppaina ja käytettävä harkintakykyä, kun käsittelemme epätavallisia transaktioita.

Ole varuillasi mahdollisten "varoituslippujen" varalta. Tällaisia voivat olla mahdollisten asiakkaiden tai toimittajien pyynnöt käteismaksusta tai muista epätavallisista maksuehdoista. Jos epäilet rahanpesua, käytä Speak Up! -palvelua ja ilmoita siitä.

### Poliittinen toiminta ja lahjoitukset

Kollegoillamme on oikeus osallistua poliittiseen prosessiin. Kannustamme sinua ottamaan aktiivisesti osaa hyväntekeväisyyteen ja poliittiseen toimintaan omalla ajallasi ja omalla kustannuksellasi.

Sovellettavien lakien mukaisesti Danaher käyttää oikeuttaan ilmaista kantansa meille tärkeissä asioissa. Kun teemme niin, noudatamme kaikkia lobbausta koskevia lakeja. Voimme pyytää kollegoita tai lobbaajia työskentelemään valtion viranomaisten kanssa meidän puolestamme.

- ✓ Tee kaikissa viestinnässäsi selväksi, että poliittiset näkemyksesi ja teot ovat omiasi, eivätkä Danaherin.
- ✓ Älä koskaan käytä Danaherin resursseja minkään poliittisen puolueen tai ehdokkaan tukemiseen, vastustamiseen tai taloudelliseen tukeen, paitsi jos Danaherin johtoryhmä tai hallitus on sen hyväksynyt.
- ✓ Esimies ei saa kannustaa alaisiaan tukemaan, vastustamaan tai antamaan taloudellista tukea millekään poliittiselle puolueelle tai ehdokkaalle.
- ✓ Älä koskaan tee lahjoitusta hyväntekeväisyyteen tai poliittiseen kohteeseen tarkoituksenasikin vaikuttaa toiseen asiattomasti.

**K:** Menin paikallishallinnon poliittisen ehdokkaan varainhankintailalliselle. Tämä ehdokas ajaa meille mieluisia asioita. Voinko laittaa illallisen kulueräksi?

**V:** Ei. Jos tekisit näin, sitä pidettäisiin poliittisena lahjoituksena, joka rikkoisi ohjeitamme. Vaikka voit osallistua poliittisiin varainkeruutapahtumiin yksilönä, et voi käyttää yrityksen omaisuutta tai varoja tai antaa vaikutelmaa, että olet Danaherin edustaja. Jos epäilet, että osallistumisesi voi aiheuttaa intressiristiriidan tai vaikuttaa sopimattomalta, keskustele asiasta esimiehesi kanssa.



## Ympäristönsuojelu ja kestävä kehitys

Me Danaherillä pyrimme täyttämään tai ylittämään sovellettavan ympäristölainsäädännön määräykset ja lupavaatimukset ja käytämme ympäristön kannalta kestäviä käytäntöjä ympäristönsuojelun varmistamiseksi.

Kollegoilla, jotka työskentelevät välittömässä yhteydessä säänneltyihin materiaaleihin, on erityisiä veloitteita niiden laillisen, turvallisen ja vastuullisen käytön, varastoinnin, kuljetuksen ja hävittämisen varmistamiseksi. Kaikkien kollegoiden on oltava proaktiivisia ja etsittävä tapoja, joilla voimme vähentää jätettä ja hyödyntää energiaa, vettä ja luonnonvaroja tehokkaammin.

Ympäristövastuun lisäksi Danaher on sitoutunut kestävään toimintaan kaikissa toiminnoissamme. Sitoutumiseemme ympäristönsuojeluun ja kestävään kehitykseen sisältyy:

- ✓ Ympäristötehokkuuden jatkuva parantaminen sekä jätteen, veden kulutuksen ja energian käytön minimointi,
- ✓ Saasteiden ehkäisy,
- ✓ Hyvien ympäristökäytäntöjen sisällyttäminen liiketoiminnan käytäntöihimme, mukaan lukien hankintoihin, tuotesuunnitteluun, testaukseen, valmistukseen ja tukeen, sekä
- ✓ Ympäristövaikutusten huomioon ottaminen uusien tuotteiden tai prosessien kehittämisessä, tuotantomateriaalien valinnassa sekä ennen kiinteistöjen ostoa, vuokrausta tai myyntiä.



# Loppusanat



## Loppusanat

Kiitos, että olet lukenut uusitut käytännesääntömme. Toivomme, että ne ovat hyödyllinen resurssi, kun sinulla on kysymyksiä tai olet vaikeiden eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta koskevien liiketoimintapäätösten edessä.

Muista, että kaikki säännöissä esitellyt resurssit ovat apunasi. Jos sinulla on kysyttävää tietyistä aiheista tai ehdotuksia siitä, miten voimme parantaa eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta koskevia aloitteita, otathan yhteyttä meihin.

Kiittäen,

A handwritten signature in blue ink that reads "Jonathan Leiken". The signature is written in a cursive, flowing style.

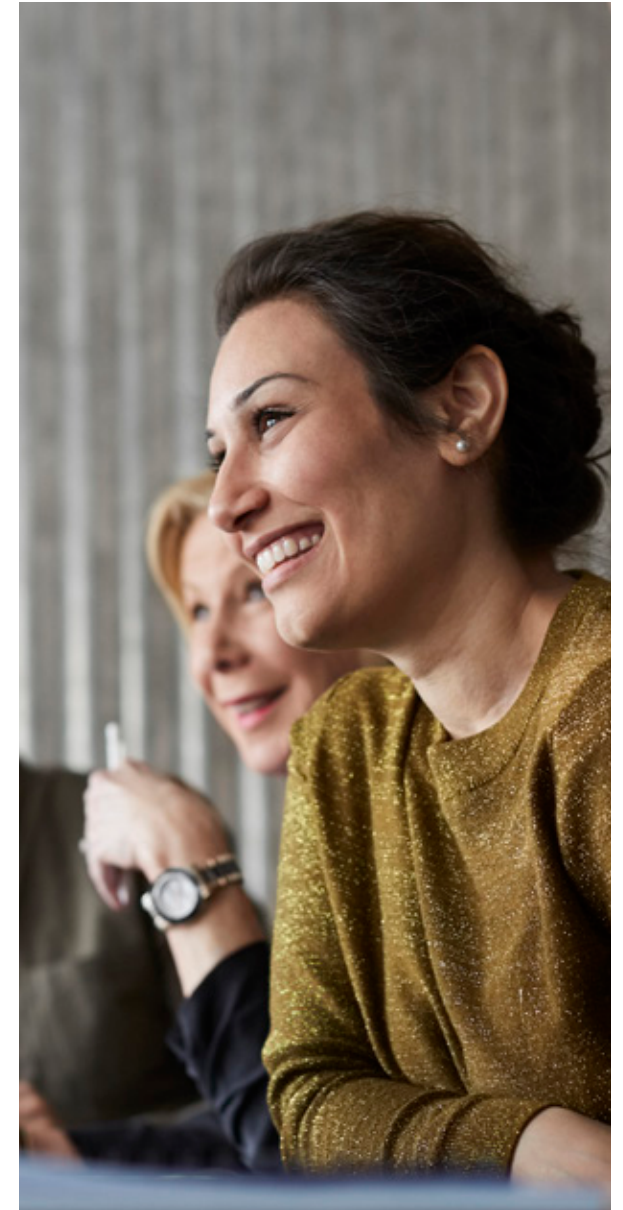
Jonathan Leiken  
Vanhempi varatoimitusjohtaja ja lakiasianjohtaja  
Danaher Corporation

## Etiikka ja vaatimuksenmukaisuus Danaherillä

Danaherin johtoryhmä tukee täysin Danaherin käytännesääntöjä. Danaherin johtoryhmän tehtävänä on valvoa eettisyyden ja vaatimuksenmukaisuuden toteutumista Danaherillä.

Eettisyyden ja vaatimuksenmukaisuuden tiimi soveltaa ja tulkitsee sääntöjä muiden vastuidensa ohella, hallinnoi Speak Up! -palveluun syötettyjä kysymyksiä ja huolenaiheita ja niiden tutkintaa, kehittää ja levittää etiikan ja vaatimustenmukaisuuden koulutusta ja viestintää sekä auttaa ennakoivien sääntöjen noudattamista koskevien toimenpiteiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Danaherin eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden tiimin johtaja on Chief Ethics and Compliance Officer. Hän raportoi suoraan Danaherin Corporation General Counsel -johtajalle. General Counselilla on suora pääsy ja raportointivelvollisuus sekä johtoryhmälle että hallitukselle. Eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden tiimi hallinnoi sääntöjä tiiviissä yhteistyössä muiden Corporate-, Platform- ja Operating Company -toimintojen kanssa. Näitä ovat laki- ja henkilöstöasiat, sisäinen auditointi, rahoitus sekä muut ryhmät, jotka keskittyvät varmistamaan vaatimustenmukaisuuden.



# Muita eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden resursseja

### Speak Up!

Speak Up! -ohjelma on käytössäsi, jotta voit kysyä kysymyksiä, pyytää apua ja ilmoittaa huolenaiheistasi nimettömästi ja luottamuksellisesti.. Rohkaisemme ja odotamme kollegoiden esittävän kysymyksiä, kun he eivät ole varmoja etiikasta tai vaatimustenmukaisuudesta. Heidän on raportoitava tosiasiallisista tai mahdollisista lain, käytännesääntöjemme tai Danaherin muiden käytäntöjen rikkomuksista.. Kun tuot kysymykset tai rikkomukset johdon tietoon, autat varmistamaan, että Danaher ja toimintayksiköt saavuttavat ja ylläpitävät korkeimpia eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden tasoja ja autat rakentamaan perustaa tulevalle menestyksellemme!

Lisää resursseja on alustalla tai OpCo:ssa. Käy eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden sivulla [Danaher Connect](#) nähdäksesi kaikki vaatimustenmukaisuuden resurssit.

Yleiset kysymykset voi lähettää osoitteeseen [integrity.answers@danaher.com](mailto:integrity.answers@danaher.com)

Kysymykset koskien vaatimustenmukaisuuden koulutusta voi osoittaa [HR Point of Contact - POC](#)).

Kollegat voivat käyttää Speak Up! -palvelua huolenaiheista ilmoittamiseen mm. seuraaviin aiheisiin liittyen:

- ✓ Epäselvyydet tilinpidossa, kirjanpidossa ja auditoinnissa
- ✓ Petokset tai epäselvyydet kululaskuissa
- ✓ Lahjukset, korruptio tai laittomat maksut
- ✓ Asiattomat dokumentointikäytännöt,
- ✓ Epätarkat taloudelliset tiedot (tai aikomus esittää epätarkkoja tai epäsäännöllisiä taloudellisia tietoja)
- ✓ Rikollinen toiminta
- ✓ Lain rikkomukset
- ✓ Syrjintä ja häirintä työpaikalla
- ✓ Ongelmat tuotteiden laadussa
- ✓ Valmistuskäytännöt
- ✓ EHS (Environmental, Health and Safety) -standardien rikkominen (tai noudattamatta jättäminen)
- ✓ Intressiristiriidat
- ✓ Varkaus tai petos
- ✓ Työpaikan väkivalta
- ✓ Päihteiden väärinkäyttö

---

## Loppusanat

### Miten ilmoitat ongelmasta

Voit ilmoittaa ongelmasta lähiesimiehellesi tai jotain seuraavista resursseista käyttäen:

- Toinen Danaher-yrityksesi esimies
- Danaher-yrityksesi henkilöstö- tai lakiasiainosasto
- Danaher Corporationin johto
- Danaher Corporationin sisäisen auditoinnin henkilöstö
- Integrity and Compliance Helpline osoitteessa [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com)
- Danaher Corporationin johtoryhmä

Huomaa, että Speak Up! -ohjelmaa hallinnoi kolmannen osapuolen tarjoaja, EI Danaher. Tällä säilytetään ilmoituksesi nimettömyys ja luottamuksellisuus. Kannustamme ilmoittamaan käytäntesääntöjemme rikkomuksista pyytämään apua ohjeisiin menettelytapoihin liittyen, sekä antamaan positiivisia ehdotuksia ja tarinoita.

Kolmannen osapuolen palveluntarjoaja lähettää antamasi tiedot Danaherille halutessasi täysin luottamuksellisina ja nimettöminä. Vakuutamme, että kommenttisi kuullaan. Speak Up! -palvelun puhelinnumerot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta. Löydät uusimmat tiedot aina osoitteesta: [www.danaherintegrity.com](http://www.danaherintegrity.com).



---

## Loppusanat

Danaher tukee Kollegojen oikeutta puhua yleisistä huolenaiheista tai harjoittaa tiettyjä työn ehtoihin liittyviä toimia. Mikään osa Säännöistä tai mistään ohjeestamme ei ole tarkoitettu rajoittamaan tai häiritsemään oikeutta ryhtyä Yhdysvaltojen kansallisen työmarkkinalain 7 §:n tai muun paikallisen lainsäädännön tai sovellettavien säännösten nojalla suojattuihin toimiin, kuten palkkoja, työaikoja, työolosuhteita, terveysriskejä ja turvallisuuskysymyksiä koskeviin keskusteluihin.

Sääntöjen olemassaolo ja sisältö julkistetaan osakkeenomistajille ja ne ovat saatavilla Danaherin verkkosivuilla.

Joissain rajoitetuissa olosuhteissa Danaher voi luopua käytäntösääntöjen osista. Kaikki luopumiset edellyttävät Danaher Corporationin johtoryhmän, toimitusjohtajan, lakiasiainjohtajan tai Chief Ethics and Compliance Officerin ennakkohyväksyntää kirjallisesti. Vain Danaher Corporationin johtoryhmä tai hallitus voi tehdä luopumisen Danaher Corporationin johtajan osalta. Kaikki luopumiset ilmoitetaan välittömästi lain tai New Yorkin pörssin edellyttämällä tavalla.

Käytäntösäännöissämme ei luovuteta sopimussuhteisia oikeuksia eikä muuteta kollegan työsuhdetta työnantajana olevaan DHR-yhtiöön (paitsi siinä tapauksessa, että säännöstöämme on sisällytetty työehtosopimukseen, työehtosopimusneuvotteluun tai työehtosopimukseen tai vastaavanlaiseen työ sopimukseen). Kollegat voivat vapaaehtoisesti irtisanoa työsuhteen, mikäli heillä on laillisia tai sopimusvelvoitteita. Samalla tavoin yritys voi irtisanoa työsuhteen milloin tahansa, jos se katsoo, että se on yrityksen etujen mukaista, edellyttäen, että sovellettavaa lakia ja työ sopimuksia koskevia työ sopimuksia noudatetaan. Käytäntösäännöissämme esiintyvä sana "työsopimus" tarkoittaa työ sopimusten lisäksi myös kaikkia työehtosopimuksia ja vastaavia sopimuksia.

Käytäntösääntöjen kohdat täydentävät muita ohjeitamme tai menettelyjämme, eivät muuta tai korvaa niitä.

